

**ถอดบทเรียนการดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๐**  
**หน่วยงานศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ**

**คำชี้แจง :** ขอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานของท่านตอบคำถามและอธิบายในข้อคำถามดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายตามค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขสู่วัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัยของหน่วยงาน

ค่านิยม	พฤติกรรมพึงประสงค์ (ตามที่หน่วยงานเลือกในปี ๒๕๖๐)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-สกุล/หมายเลขโทรศัพท์)
M	เสาะแสวงหาความรู้	ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมพัฒนางานตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ เช่น เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	นางสาวสุทธิดานต์ กันดี นางสาววิสเพ็ญ กิจจนศ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๔๐ ๑๔๑
O	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้และนำกลับมาพัฒนาตนเองและเล่าสู่กันฟังในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	นางสาวสุทธิดานต์ กันดี นางสาววิสเพ็ญ กิจจนศ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๔๐ ๑๔๑
P	มีทักษะการทำงานกับเครือข่าย	มีการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการแก้ไขปัญหาผลกระทบต่อสุขภาพจากการได้รับปริมาณฟลูออไรด์สูงจากน้ำบริโภค	นางสาวสุทธิดานต์ กันดี นางสาววิสเพ็ญ กิจจนศ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๔๐ ๑๔๑
H	ชื่นชมและยกย่องเพิ่มคุณค่าตนเองและผู้อื่น	จัดทำบอร์ด “คนดี ศรีอนามัยดีเด่น” ของกรมอนามัยและหน่วยงาน เพื่อเชิดชูเกียรติของผู้ได้รับรางวัล เป็นระยะเวลา ๑ ปี และมีการจัดงานเลี้ยงและมอบเงินรางวัลให้ผู้ที่ได้รับการยกย่องเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	นางสาวสุทธิดานต์ กันดี นางสาววิสเพ็ญ กิจจนศ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๔๐ ๑๔๑

๒. วิธีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานของท่าน

- มีการประชุมถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรจากแกนนำเจน วาย ที่ได้รับการอบรมจากส่วนกลาง
- ร่วมกันคัดเลือกวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน
- ทำหนังสือเวียนของหน่วยงานเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ และเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร
- แจกแผ่นพับความรู้เรื่องวัฒนธรรมองค์กร
- นำแผนกิจกรรมขับเคลื่อน Core Value “MOPH” ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

๓. ความสำเร็จจากการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง (ยกตัวอย่าง) พร้อมอธิบายปัจจัยความสำเร็จต่อการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานประจำกลุ่มงานคลินิกทันตกรรม คือ นางสาวขวัญฤทัย บุญศรี ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ มีการพัฒนาตนเองจากการเรียนรู้อบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (RbR) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สนใจ และนำความรู้ที่ได้มาจัดทำ บัตรความรู้เกี่ยวกับทันตสาธารณสุข เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความรู้จากการอ่านบัตรความรู้ระหว่างนั่งรอคิวเพื่อรับบริการทันตกรรม

๔. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานของท่าน

- เจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าร่วมประชุมในต่างจังหวัดบ่อยๆ ทำให้การขับเคลื่อนไม่มีประสิทธิภาพ
- เจ้าหน้าที่บางท่านที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่าเจนวาย จะยอมรับแนวคิดของเจนวายได้ค่อนข้างยาก และเปลี่ยนแปลงตนเองตามการขับเคลื่อนวัฒนธรรมของเจนวาย

๕. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานของท่าน

- ควรมีการสร้างกิจกรรมของหน่วยงานร่วมกันให้บ่อยขึ้น เพื่อลดช่องว่างระหว่างกลุ่มวัยในหน่วยงาน

๖. บุคลากรกลุ่มเจนเนอเรชั่นวาย (Generation Y Group) มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานของท่านอย่างไร

- ถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรจากแกนนำเจน วาย ที่ได้รับการอบรมจากส่วนกลางสู่หน่วยงาน
- เจน วายมีบทบาทในการทำงานของหน่วยงานมากขึ้น
- เจน วายสามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

**\*\*หมายเหตุ..** กรุณาส่งเอกสารหรือไฟล์การถอดบทเรียนการดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย และแผนงาน/โครงการ วัฒนธรรมองค์กร มายังคุณพรประเสริฐ อุ่นคำ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ E-mail : [ounkham2010@gmail.com](mailto:ounkham2010@gmail.com) โทรศัพท์. ๐ – ๒๕๙๐ - ๔๑๕๕ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

**แผนงาน/โครงการ วัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**  
**หน่วยงานศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ**

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	<p>M: Mastery(เป็นนายของตนเอง)                      พฤติกรรมพึงประสงค์ คือ มีทักษะถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพ                      กิจกรรม - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและทันตสุขภาพ และสามารถให้ความรู้แก่ผู้ที่มารับบริการที่คลินิกได้ และตอบคำถามเกี่ยวกับสุขภาพและทันตสุขภาพได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน                      - มีการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น บัตรคิดให้ความรู้ทางทันตสุขภาพที่คลินิกทันกรรม</p>	<p>๑. ประชาชนที่มีรับบริการสามารถปฏิบัติตนเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและทันตสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และมารับบริการในเรื่องซ้ำๆน้อยลง                      ๒. ผู้มารับบริการมั่นใจมากขึ้นที่จะถามข้อสงสัย/ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและทันตสุขภาพ กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. สังเกตจากพฤติกรรม                      ๒. สัมภาษณ์/สอบถามผู้มารับบริการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและทันตสุขภาพ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>	
๒.	<p>O: Originality(สร้างสรรค์สิ่งใหม่)                      พฤติกรรมพึงประสงค์ คือ กล้าแสดงออก กล้านำเสนอ                      กิจกรรม – สอบถามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการประชุมหน่วยงาน                      - ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำเสนอข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมหรืออบรมให้เจ้าหน้าที่คนอื่นๆได้รับรู้ทุกครั้ง                      - สนับสนุนและส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการนำเสนอ</p>	<p>๑. ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเมื่อมีการประชุม                      ๒. จำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วมนำเสนอผลงานหรือการแข่งขันผลงานต่างๆทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>๑. สังเกตจากพฤติกรรม                      ๒. จากการเข้าร่วมกิจกรรม/การนำเสนอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	<p>ผลงานหรือการแข่งขันผลงานต่างๆทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>P: People centered(ใส่ใจประชาชน)            พฤติกรรมพึงประสงค์ คือ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน            กิจกรรม – มีกล่องรับความคิดเห็นติดอยู่ที่จุดรับบริการในคลินิกทันตกรรม และ อาคารสำนักงานภายในหน่วยงาน และมีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดรับความคิดเห็นของประชาชนในช่องทางอื่นๆ เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- มีแบบการประเมินการประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและมีการวิเคราะห์ผลทุกครั้ง</li> <li>- นำความคิดเห็นของประชาชนที่ได้รับ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนได้ทราบและปรับปรุง</li> </ul>	<p>๑. ร้อยละความพึงพอใจที่มาใช้บริการทั้งคลินิกทันตกรรมและบริการทางวิชาการ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนของผู้มารับบริการทั้งคลินิกทันตกรรมและบริการทางวิชาการ</p>	<p>๑. สังเกตจากพฤติกรรม</p> <p>๒. จำนวนความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับจากกล่องรับความคิดเห็นหรือช่องทางอื่นๆ</p> <p>๓. สัมภาษณ์/สอบถามความคิดเห็นประชาชน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>	
๔.	<p>H: Humility(ถ่อมตนอ่อนน้อม)            พฤติกรรมพึงประสงค์ คือ มีความรัก ความผูกพันซึ่งกันและกัน            กิจกรรม – ส่งเสริมวัฒนธรรมการไหว้ และแสดง</p>	<p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. สังเกตจากพฤติกรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑</p>	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	การประเมินผล	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	ความเคารพซึ่งกัน - มีโครงการประกวดมรรยาทภายในหน่วยงาน - โครงการสืบสานวัฒนธรรมการรดน้ำคำหัว ประจำปี เพื่อส่งเสริมความรัก ความผูกพัน ระหว่างผู้สูงอายุสูงกว่า กับผู้อายุน้อยกว่า				

**\*\*หมายเหตุ..** กรุณาส่งเอกสารหรือไฟล์การถอดบทเรียนการดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร กรมอนามัย และแผนงาน/โครงการ วัฒนธรรมองค์กร  
 มายังคุณพรประเสริฐ อุ้นคำ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ E-mail : ounkham2010@gmail.com โทรศัพท์. ๐ - ๒๕๙๐ - ๔๑๙๕  
 ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐