

แบบฟอร์มที่ ๑

รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

หน่วยงาน ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ผู้ส่งรายงานนางสาวสุทธิกานต์ กันติ..... ตำแหน่งบรรณารักษ์.....

โทรศัพท์หน่วยงาน๐๕๓-๑๔๐๑๔๑..... e-mail...sutthikarn.k@anamai.mail.go.th.....

โทรศัพท์มือถือ.....๐๙๕-๖๗๕๒๖๒๐..... LINE IDmaysutthikarn.....

ผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๑)

☐ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. ๒๕๖๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑)

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	เอกสารประกอบ
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รายงานผล
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)	
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง	
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ ๗ ฉบับ คือ	
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้รายงานผล
*(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑ เท่านั้น) โดยแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน	ตามเอกสารที่แนบ
*(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
*(๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	ตาม ลิ้งค์http://icoh.anamai.moph.go.th/ewtdadmin/ewtd/icoh/main.php?filename=index (เอกสารอยู่ที่เมนูชื่อว่าโปร่งใส)
*(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	ตามเอกสารที่แนบ
*(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง
*(๘.๗) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน	ตามเอกสารที่แนบ

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ โดยไม่ต้องมีคำขอและไม่ต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง และถ้าข้อมูลข่าวสารมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	หมายถึง ผลการพิจารณา/ ประกาศผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง / คำวินิจฉัย/ การอุทธรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยที่มีผลกระทบต่อประชาชน
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	หมายถึง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย และแผนระยะยาวของกรมอนามัย เช่น นโยบายของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นโยบายของผู้บริหาร นโยบายของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ เป็นต้น
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	หมายถึง แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี เช่น แผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นต้น
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	หมายถึง คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย เพื่อที่ประชาชนได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและคำชมเชยของกรมอนามัย คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ โดยเฉพาะมาตรา ๗(๔) ที่ได้มีการเผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงไว้ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งจำหน่ายแจกข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

/ (๖) สัญญา....

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่หน่วยงานอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของหน่วยงานแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ * บางสัญญาที่หน่วยงานทำขึ้นแม้ไม่เข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๓ สัญญาตามมาตรา ๙ (๖) หากสัญญานั้นเป็นสัญญาที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยสัญญาดังกล่าวด้วย เช่น สัญญาจ้างทำความสะอาด สัญญาจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยแยกสัญญาดังกล่าวใส่แนบท้ายมาตรา ๙ (๖) ในหัวข้อ สัญญาอื่นๆ
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	หมายถึง มติของคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น มติคณะกรรมการสาธารณสุข ฯลฯ
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ ๗ ฉบับ คือ	
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เช่น สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศราคาซื้อนมผง สอบราคาซื้อห่วงอนามัย เป็นต้น และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน	หมายถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) <u>โดยแยกสรุปเป็นรายเดือน</u> และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น รายงานการศึกษาวิจัย/สถานการณ์/การวิเคราะห์ผลกระทบ/นโยบาย-แผนงาน-โครงการ/มาตรการป้องกันและแก้ไข/รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ฯลฯ (ดังเอกสารแนบ)

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๘.๔) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การให้บริการประชาชน (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๔) การบริหารงบประมาณ (๕) การบริหารงานบุคคล (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัยและนำเสนอขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๕) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ)	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ (ดังเอกสารแนบ) - ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย - รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย - วิธีการจ้างทำงานวิจัย - จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย - ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย
(๘.๖) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ และที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ดังเอกสารแนบ)
(๘.๗) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน ที่มีลักษณะดังนี้ (๑) ใช้เงินงบประมาณของรัฐหรือใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน (๒) จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ มีการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ เนื้อหา ผู้บรรยาย และจำนวนครั้ง (๓) อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้ และนำเสนอขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน * ไม่หมายความรวมถึง หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ (ดังเอกสารแนบ)