

การปฏิบัติงานยานพาหนะ
โดย นายพิชิต สุขชัย พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒

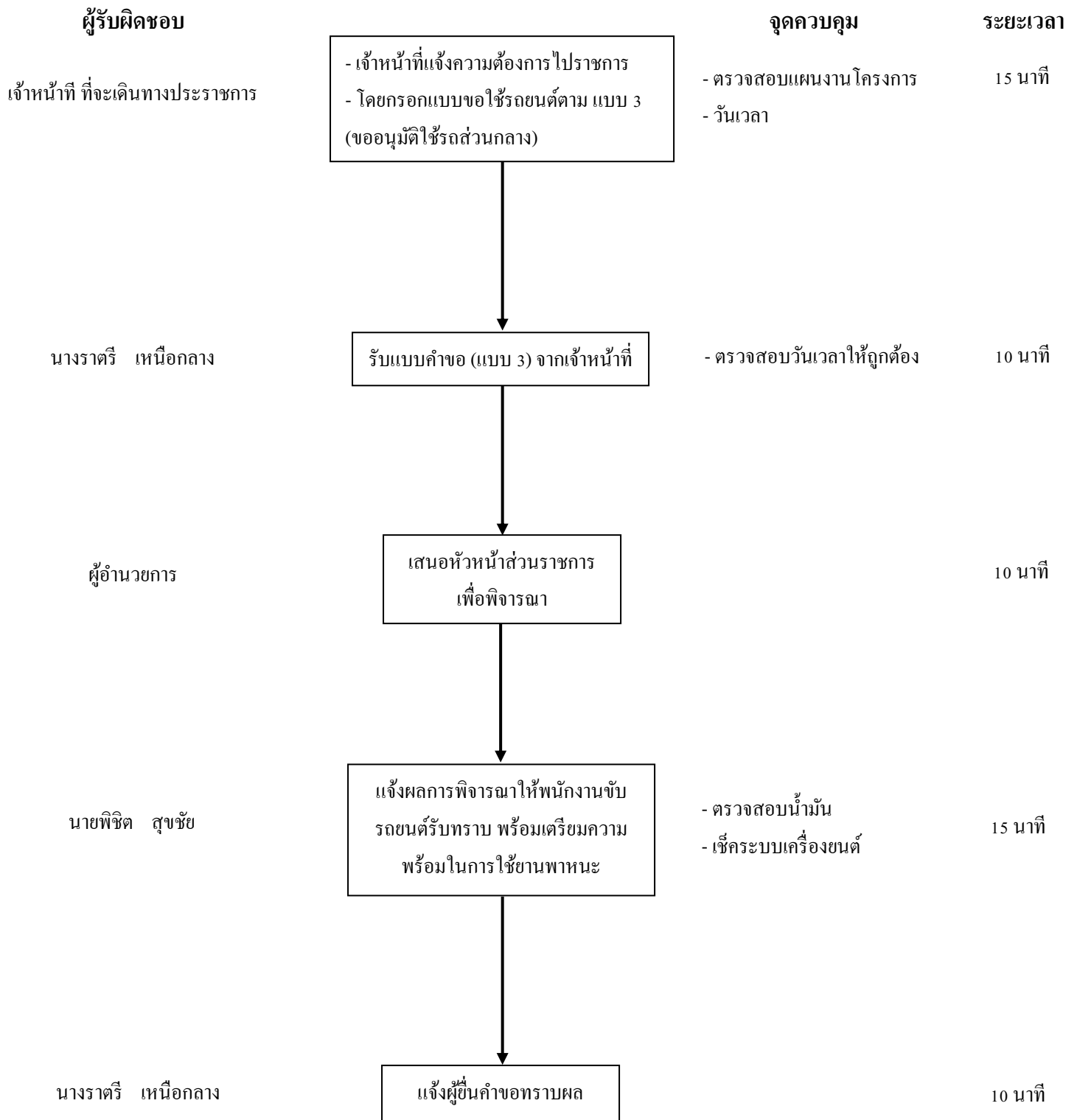
๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.
๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
๓. การลงเวลาทำงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
๔. วันหยุดงาน
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี
๕. วินัยในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 - ๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 - ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง
 - ๕.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร
 - ๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อย
 - ๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
 - ๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
 - ๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศโดยไม่สมควร
 - ๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - ๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
 - ๖.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
 - ๖.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
 - ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
 - ๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
 - ๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
 - ๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานของศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
 - ๖.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
 - ๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ
กระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

Flow Chart ขั้นตอนงานระบบการควบคุมภายในและการใช้ยานพาหนะ



แผนผังกระบวนการบำรุงรักษายานพาหนะ

ขั้นตอนการบำรุงรักษา

