

รายงานการประชุม
เรื่อง การจัดทำแผนความผูกพันองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓
ณ อาคารอเนกประสงค์
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ทันตแพทย์ ดร.แมนสรวง	วงศ์อภัย	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ประธาน)
๒. ทันตแพทย์หญิงนวรรตน์	วินิจจะกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๓. ทันตแพทย์หญิงทัศนาศนา	ฤทธิกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๔. ทันตแพทย์หญิงพัชราภรณ์	กาวิละ	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๕. นายสุพจน์	ชำนาญไพโร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๖. นางราตรี	เหนือกลาง	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๗. นางลัดดา	สเกิดเกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวรชยา	แสนชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวกรวิภา	วุฒิจูรีพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นายพิชิต	สุขชัย	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒
๑๑. นางจรัสรัตน์	มุ่งงาม	พนักงานธุรการ ระดับ ส.๔
๑๒. นางมยุรี	พิชัยหนัก	ผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ ส.๔
๑๓. นายนवल	โพธิ์ป้อม	พนักงานพัสดุ ระดับ ส.๔
๑๔. นางสาววิลาสินี	อินสินทราย	พนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางสาวเนตรนภา	สุภารักษ์	พนักงานธุรการ
๑๖. นายธวัชชัย	สุธาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗. นายธีธัช	เชิญขวัญมา	ช่างทันตกรรม
๑๘. นายอิสรา	ซอนเสน	วิศวกร
๑๙. นางอุทัย	แก้วก่อ	พนักงานทั่วไป
๒๐. นางสาวแววดาว	ชั้นหลวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางสาววิสเพ็ญ	กิจธเนศ	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๒. นางสาวสุพธิกานต์	กันดี	บรรณารักษ์
๒๓. นางวราภรณ์	ข้างพุ่ม	พนักงานพัสดุ
๒๔. นายอินสน	จันแก้ว	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๒๕. นายเด่นนคร	สมศักดิ์	พนักงานขับรถ
๒๖. นางสาวสิริารมย์	สมวรรณดี	พนักงานช่วยการพยาบาล
๒๗. นางสาวภาวิณี	วรรณศรี	นักวิทยาศาสตร์ (ผู้บันทึกการประชุม)

เปิดการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ทพ.ดร.แมนสรวง วงศ์อภัย ได้ชี้แจงวาระการประชุมแก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้รับทราบ ดังนี้

๑.๑ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ กำหนดการจัดประชุมวันที่ ๒๔-๒๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมซีวีวีการ์เด้นท์ พัทยา จังหวัดชลบุรี (มอบหมายให้คุณน้ำผึ้งและคุณภาวิณีประสานงานเรื่องห้องประชุม อาหาร ที่พัก ก่อนการประชุม อีกครั้ง)

๑.๒ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสรุปแผนการดำเนินงานงบประมาณปี ๒๕๖๓ ณ จังหวัดระนอง กำหนดการจัดประชุม เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓ (ที่พัكمอบหมายให้คุณน้ำผึ้งและคุณภาวิณีประสานงาน อีกครั้ง ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเลือกตัวชี้วัดของหน่วยงานจำนวน ๑๐ ตัว (๕ ตัวชี้วัดบังคับและ ๕ ตัวชี้วัดของหน่วยงาน) และส่งตัวชี้วัดภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมี template ให้เลือกจำนวน ๓๓ ตัวชี้วัด ประธานมอบหมายให้นักวิชาการทุกคนเสนอและเลือกตัวชี้วัด

การคัดเลือกจากที่ประชุม ดังนี้

๑. ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์
๒. จำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการ/ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย ๑ เรื่องในรอบปี
๓. จำนวนงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในเวทีวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เขียนtemplate เพิ่ม)
๔. จำนวนพื้นที่ในจังหวัดที่มีระบบการจัดการปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (งานฟลูออไรด์ เขียน template เพิ่ม)
๕. คลินิกทันตกรรมสาธิตที่ได้พัฒนานามัยและสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN and CLEAN Hospital (เขียนtemplate เพิ่ม)

ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัดบังคับกรมอนามัย

- ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม กำกับ การบริหาร
- ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘ / PMQA ๔.๐
- ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่หน่วยงาน

ข้อเสนอ

คุณกรวิกาเสนอว่า ตัวชี้วัด GREEN and CLEAN Hospital จะมีเรื่อง SAR ในขั้นตอนการตอบตัวชี้วัดเรื่องในการเชื่อมโยงนโยบาย ทำให้ได้คะแนนตัวชี้วัดไม่มากนัก จึงนำเรียนที่ประชุมว่าควรจะต้องเลือกตัวชี้วัดตัวนี้อีกหรือไม่อย่างไร

คุณสุพจน์ เสนอว่า ได้ประสานงานกับส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ส่ง template มาวันนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอให้มีความชัดเจนเรื่องประเด็นต่างๆ แล้วให้นักวิชาการตัดสินใจภายหลังจากได้รับ template ดังกล่าว ต่อไป

มติที่ประชุม ประธานจะให้นักวิชาการเลือกตัวชี้วัดภายหลังจากได้รับ template

๓.๒ ผลการดำเนินงานการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรของศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๒

มีการดำเนินมาตรการเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. การสื่อสารทิศทางองค์กร เพื่อบุคลากรได้รับข้อมูล ข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง ในหน่วยงานอย่างครอบคลุม ทัวถึง และต่อเนื่อง
๒. การส่งเสริมสวัสดิการ เพื่อประโยชน์ของบุคลากรได้รับการดูแลจากหน่วยงาน๓. การส่งเสริมสุขภาพ เพื่อบุคลากรมีสุขภาพดี
๔. การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และจิตอาสา เพื่อบุคลากรได้พัฒนาจิตใจในการช่วยเหลือผู้อื่นและเพื่อนร่วมงาน
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น
๖. การยกย่องเชิดชู/การให้คุณค่า เพื่อให้บุคลากรมีการเห็นคุณค่าในตนเองและเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน ในหน่วยงาน
๗. การสร้างบรรยากาศในการทำงาน เพื่อบุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน และรู้จักสถานที่ทำงาน

๓.๓ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒

	ร้อยละความผูกพัน	คะแนนตัวชี้วัด
รอบที่ 1	77.66	4.35
รอบที่ 2	86.00	4.50
ปี 62	81.83	

๓.๔ ผลการวิเคราะห์ GAP

GAP	การวิเคราะห์
๑. ความแตกต่างระหว่าง GEN	ควรจะมีกิจกรรมที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ของคนในองค์กร เพื่อลด ละ เลาย พฤติกรรม ความแตกต่างระหว่าง GEN และสร้างสุข
๒. ความเครียดในการทำงานมาก	หากิจกรรมผ่อนคลายร่วมกัน หัวหน้างานสามารถเป็นที่ปรึกษาแก่ลูกน้องได้เพื่อลดความเครียด
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในระบบการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงานไม่ตรงกัน เกิดปัญหาการเข้าใจผิดกันขึ้นได้	ให้มีการจัดการความรู้ในแต่ละฝ่ายเพื่อพัฒนางานและมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรและทำแผนร่วมกันทุกปี

๓.๕ การจัดทำแผนความผูกพันองค์กร ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร					
หน่วยงานศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ					
มาตราหรือกิจกรรมสำคัญ Key Activities)	แผนงานกิจกรรม/	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสื่อสารในองค์กร	๑.๑ มีการจัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์กรให้บุคลากรในองค์กรและแผนการปฏิบัติงานขององค์กรในปีงบประมาณปี ๒๕๖๓	บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง ในหน่วยงานอย่างครอบคลุม ทั้งถึงและต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรทุกคนทราบแผนการปฏิบัติงานขององค์กร	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คุณราตรี คุณน้ำผึ้ง
	๑.๒ การแสดงความยินดีชื่นชม/ ในโอกาสต่างๆ หรืออวยพรวันเกิด ผ่านทางสื่อออนไลน์ (line group)	บุคลากรของหน่วยงานมีความสนิทสนมกัน ใส่ใจ ความรู้สึก และให้ความสำคัญแก่เพื่อนร่วมงานในองค์กรเดียวกัน	มีการแสดงความยินดีชื่นชมหรือ/อวยพรวันเกิด ผ่านทางสื่อออนไลน์ (line group) อย่างน้อย จำนวน ๑๐ ครั้ง/ปี/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คุณสุทธิกานต์ คุณวิสเพ็ญ คุณภาวิณี
๒. การส่งเสริมสุขภาพ	๒.๑ กิจกรรมออกกำลังกายและวัดดัชนีมวลกายทุก ๒ สัปดาห์	บุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เวลาร่วมกันและมีสุขภาพดี	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒-กรกฎาคม ๒๕๖๓	ทพญ.นวรรรัตน์
	๒.๒ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์	บุคคลกรได้มีกิจกรรมสนุกสนานร่วมกัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี/	๒๔-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	คุณน้ำผึ้ง คุณสุทธิกานต์ คุณวิสเพ็ญ คุณภาวิณี
	๒.๓ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	บุคลากรมีสุขภาพกายดี เป็น Health model	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี/	๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	คุณราตรี

	๒.๔ เมนูสุขภาพ (กิจกรรมเผยแพร่เมนูเพื่อสุขภาพแก่บุคลากรที่มีปัญหาด้านสุขภาพผ่านทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน)	บุคลากรสามารถดูแลสุขภาพตนเองและบอกต่อกับเพื่อนร่วมงานได้ เกิดความใส่ใจสุขภาพซึ่งกันและกัน	จำนวน ๑๐ ครั้งปี/	๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คุณวิสเพ็ญ
	๒.๔ ตรวจ oral comprehensive ร่วมกับการใช้ระบบบันทึกทางทันตสุขภาพในคลินิกทันตกรรม และให้การรักษาทางทันตกรรม ให้คำปรึกษารายบุคคล	บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพและสุขภาพช่องปากที่ดี เป็นแบบอย่างแก่ประชาชนได้	จำนวนบุคลากรเข้า รวม ๒๐ คน	๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	ทพญ. นวรัตน์
	๒.๕ เดินวิ่งเพื่อสุขภาพ เณลินพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพและสุขภาพช่องปากที่ดี เป็นแบบอย่างแก่ประชาชนได้	จำนวน ๑ ครั้งปี/	๒ เมษายน ๒๕๖๓	คุณราตรี
๓. การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และจิตอาสา	๓.๑ กิจกรรมคนไทยพันธุ์ สดุดีสมาเด็ย่าในวันทันตสาธารณสุข (บริการรักษาทางทันตกรรมโดยไม่คิดมูลค่าแก่ประชาชน)	เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาจิตใจในการช่วยเหลือคน และการให้บริการอย่างเต็มใจหรือมีจิตสาธารณะ	จำนวน ๑ ครั้งปี/	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ทพญ. นวรัตน์
	๓.๒ กิจกรรมปลูกป่ารักษาดันไม้	เพื่อให้บุคลากรพัฒนาจิตใจในการรักสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาธารณะประโยชน์	จำนวน ๑ ครั้งปี/	มกราคม- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คุณราตรี
	๓.๓ กิจกรรมอาสา กำจัดลูกน้ำยุงลาย ป้องกันโรคร้าย ไข้เลือดออก	เพื่อส่งเสริมบุคลากรมีจิตสาธารณะ ห่วงใยสุขภาพของบุคคลอื่น	จำนวน ๑ ครั้งปี/	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	คุณราตรี

	๓.๔ กิจกรรมถวายเทียนพรรษา หลอมใจเป็นหนึ่งเดียว	เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแก่บุคลากรสร้างความพร้อมใจกันและสามัคคีแก่บุคลากร	จำนวน ๑ ครั้งปี/	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	คุณราตรี
	๓.๕ กิจกรรมใส่บาตรร่วมกัน วันก่อตั้งศูนย์ (ทันตา	เพื่อให้บุคลากรเป็นความสำคัญในการก่อตั้งหน่วยงาน	จำนวน ๑ ครั้งปี/	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	คุณราตรี
๔. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	๔.๑ อบรมยงพารา	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม ๖ คน	๙-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	คุณน้ำผึ้ง
	๔.๒ อบรม OD	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรเข้าร่วม ๒๐ คน	๒๔-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	คุณน้ำผึ้ง
	๔.๓ อบรมความรู้ด้านสุขภาพ และการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพเบื้องต้น	เพื่อให้ทันตบุคลากรสามารถให้การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นได้และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรเข้าร่วม ๒๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๒-กรกฎาคม ๒๕๖๓	ทพญ. นวรัตน์
๕. การยกย่องเชิดชูการให้/คุณค่าและเป็นหน่วยงานคุณธรรม	๕.๑ กิจกรรมเก่งดี นำชม จัดทำบอร์ดหรือตู้โชว์รางวัล แสดงความยกย่องและยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลพิเศษ อาทิรางวัลคนดีศรีหน่วยงานคนดีศรี/หรือรางวัล(อนามัย) วิชาการต่างๆ	เพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับรางวัลและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรของหน่วยงานคนอื่นๆ	มีบอร์ดหรือตู้โชว์รางวัลแสดงความยกย่องและยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลพิเศษ ได้แก่รางวัลคนดีศรีหน่วยงานคนดีศรี/ (อนามัย หรือรางวัลวิชาการต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	คุณราตรี คุณสุทธิกานต์

	๕.๒ กิจกรรมรดน้ำคำ หัวแก่บุคลากรที่อาวุโส ในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานเห็น คุณค่าความดีซึ่งกันและกัน เป็นการยกย่องบุคลากรที่มี ประสบการณ์ในการทำงาน และสร้างความเคารพรัก สามัคคีกันของบุคลากร	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี/	เมษายน ๒๕๖๓	คุณราตรี
	๕.๓ กิจกรรมแสดง มุทิตาจิตแก่บุคลากรที่ เกษียณอายุราชการ	เป็นการแสดงความยกย่อง บุคลากรที่ได้ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยงานเป็น เวลานานและสร้างความ ผูกพันที่ดีร่วมกัน	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี/	๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	คุณลัดดา
๖. การสร้าง สภาพแวดล้อม ที่สะอาดและ เหมาะสม	๖.๑ กิจกรรมบ้านนี้ อยู่ (สร้างจิตสำนึกใน การรักษาความสะอาด รวมพลังทำความ สะอาดสถานที่ทำงาน /๕ ส(บุคลากรรู้รักษาความ สะอาดสถานที่ทำงานให้ เปรียบเสมือนบ้านของ ตนเอง	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี/	๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	คุณราตรี

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้รับผิดชอบแผนความผูกพันองค์กร ปี ๒๕๖๓ เร่งดำเนินการ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวภาวิณี วรรณศรี
ผู้บันทึกการประชุม
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒