

## ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ  
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัย

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชน  
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ เพื่อที่  
ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับ  
ความเป็นจริง กรมอนามัยจึงเห็นควรประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจ  
หน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมอนามัยมีอำนาจหน้าที่โดยสรุปดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด  
มาตรฐาน หลักเกณฑ์ รูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ  
การวางแผนครอบครัว การพัฒนาคุณภาพประชากร การทันตสาธารณสุข การพัฒนา  
พฤติกรรมอนามัย การอาชีวอนามัย การสุขาภิบาล และการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๓ เสนอแนะและให้คำปรึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาในการ  
กำหนดนโยบายแผนงานหลักและแนวทางการแก้ไขปัญหาทางวิชาการด้านการส่งเสริม  
สุขภาพ การอนามัย การสุขาภิบาล และการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๔ เผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ การอนามัย การสุขภาพิบาล และการอนามัยสิ่งแวดล้อมให้แก่ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน อบรม และสาธิตการจัดระบบบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การอาชีวอนามัย การสุขภาพิบาล และการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ในการส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย และการพัฒนาการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๗ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรมอนามัยหรือตามที่กระทรวงสาธารณสุขหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ กรมอนามัยมีโครงสร้างและการจัดหน่วยงานดังต่อไปนี้

๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายสารบรรณ และฝ่ายประสาน ราชการและพิธีการ\*

๒.๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่าย พัสดุ ฝ่ายงบประมาณ และฝ่ายธุรการ

๒.๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย กลุ่มงานกฎหมาย และวินัย ฝ่ายอัตราค่าจ้างและระบบงาน ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายทะเบียน ประวัติและบำเหน็จความชอบ ฝ่ายพัฒนานุเคราะห์ และงานธุรการ

---

\*หน่วยงานที่แบ่งส่วนราชการขึ้นเป็นการภายใน

๒.๑.๔ กองทันตสาธารณสุข ประกอบด้วย กลุ่มงานทันตกรรมป้องกัน กลุ่มงานส่งเสริมทันตสาธารณสุข กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๕ กองประปาชนบท ประกอบด้วย กลุ่มงานพัฒนาระบบน้ำสะอาด กลุ่มงานพัฒนาแหล่งน้ำ กลุ่มงานส่งเสริมปฏิบัติการและบำรุงรักษา กลุ่มงานอบรมและเผยแพร่ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๖ กองแผนงานและวิชาการ ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานแผนงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๗ กองโภชนาการ ประกอบด้วย กลุ่มงานควบคุมและป้องกันภาวะทุพโภชนาการ กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมทางอาหารและโภชนาการ กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีทางอาหารและโภชนาการ กลุ่มงานวิเคราะห์อาหารและโภชนาการ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๘ กองวางแผนครอบครัวและประชากร ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล กลุ่มงานวิชาการวางแผนครอบครัว กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพประชากร กลุ่มงานเทคโนโลยีการเจริญพันธุ์ กลุ่มงานอบรมและเผยแพร่ ศูนย์วิชาการระหว่างประเทศด้านอนามัยเจริญพันธุ์\* และศูนย์สารสนเทศด้านประชากรและอนามัยการเจริญพันธุ์\*

---

\*หน่วยงานที่แบ่งส่วนราชการขึ้นเป็นการภายใน

๒.๑.๕ กองสุขภาพิบาลอาหาร ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงาน และประเมินผล กลุ่มงานอบรมและเผยแพร่ กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและวิชาการ กลุ่มงานเฝ้าระวังด้านอนามัยอาหาร และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑๐ กองอาชีวอนามัย ประกอบด้วย กลุ่มงานแผนงาน และประเมินผล กลุ่มงานอาชีววิทยาศาสตร์และนิรภัย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนางานชั้นสุดร กลุ่มงานอบรมและเผยแพร่ กลุ่มงานอาชีวเวชศาสตร์ ศูนย์ฝึกและสาธิตบริการ อาชีวอนามัย และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑๑ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ส่วนแผนงาน และประเมินผล ส่วนอนามัยแม่และเด็ก ส่วนอนามัยวัยทำงานและผู้สูงอายุ ส่วนอนามัย เด็กวัยเรียนและเยาวชน ส่วนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ส่วนอบรมและเผยแพร่ ส่วนสนับสนุนงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑๒ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ส่วนแผนงาน และประเมินผล ส่วนอบรมและเผยแพร่ ส่วนเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ส่วนเฝ้าระวัง คุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่วนวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม\* ส่วนสนับสนุนศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อม และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑๓ หน่วยตรวจสอบภายใน\* ประกอบด้วย ฝ่ายตรวจสอบ สายที่ ๑ ฝ่ายตรวจสอบสายที่ ๒ และงานธุรการ

๒.๑.๑๔ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข\* ประกอบด้วย ฝ่ายเผยแพร่และพัฒนาบุคลากร ฝ่ายประสานงานและติดตามนิเทศ ฝ่ายวิชาการ กฎหมายสาธารณสุข และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

\*หน่วยงานที่แบ่งส่วนราชการขึ้นเป็นการภายใน

๒.๑.๑๕ สำนักงานวิชาการ\* ประกอบด้วย งานให้คำปรึกษา และเสนอแนะ งานส่งเสริมวิชาการ งานตรวจราชการและนิเทศงาน งานพัฒนาวิชาการ งานโครงการพิเศษ และหน่วยเลขานุการกิจ

๒.๑.๑๖ สำนักตรวจราชการกรม\* ประกอบด้วย ฝ่ายตรวจราชการที่ ๑ ฝ่ายตรวจราชการที่ ๒ และงานธุรการ

#### ๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๒.๒.๑ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต ๑ - ๑๒ ประกอบด้วย กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล กลุ่มงานอบรมและเผยแพร่ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ กลุ่มเทคนิคบริการ สถานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๒ ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต ๑ - ๑๒ ประกอบด้วย กลุ่มงานเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานสุขภาพิบาลอาหาร กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานอาชีวอนามัย กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล กลุ่มงานอบรมและเผยแพร่ กลุ่มงานจัดหาน้ำสะอาด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๓ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ จังหวัด เชียงใหม่ ประกอบด้วย ฝ่ายวิจัยและสาธิต ฝ่ายฝึกอบรมและสัมมนา และ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๔ ศูนย์อาชีวอนามัยมาตาพุด\* จังหวัดระยอง ประกอบด้วย งานแผนงานและสารสนเทศ งานวิเคราะห์และชั้นสูตร งานวิจัยและพัฒนา งานอาชีวอนามัย งานฝึกอบรมและเผยแพร่ และงานธุรการ

\*หน่วยงานที่แบ่งส่วนราชการขึ้นเป็นการภายใน

๒.๒.๕ ศูนย์วางแผนครอบครัวชาวเขา\* จังหวัดลำปาง ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ฝ่ายพัฒนาวิชาการ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ของส่วนราชการในกรมอนามัย มีดังนี้

๓.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและผลงานของกรม รวมทั้งการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

\*หน่วยงานที่แบ่งส่วนราชการขึ้นเป็นการภายใน

๓.๑.๒ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๔ กองทันตสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวนโยบาย และแผนหลักด้านทันตสาธารณสุข

(๒) วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านทันตสาธารณสุข รวมทั้งรูปแบบ ระบบและวิธีดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านทันตสาธารณสุข

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ สานึก ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านทันตสาธารณสุข

(๔) เผยแพร่ความรู้เทคโนโลยี ตลอดจนรูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านทันตสาธารณสุข

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๕ กองประปาชนบท มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนา  
ระบบการประปาชนบทเพื่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชนในชนบท

(๒) ศึกษา เฝ้าระวัง วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ  
มาตรฐานน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคและบริโภค

(๓) เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี ตลอดจนรูปแบบ ระบบ  
และวิธีดำเนินงานพัฒนาคุณภาพน้ำสะอาดของประปาชนบท รวมทั้งระบบการบำรุงรักษา  
แหล่งน้ำสะอาดและประปาชนบท

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่รับมอบหมาย

๓.๑.๖ กองแผนงานและวิชาการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการของ  
กรมอนามัย ตลอดจนการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตาม  
แผนงานและโครงการต่างๆ ของกรมอนามัย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การเผยแพร่ และ  
ให้บริการด้านข้อมูลและสารสนเทศของกรมอนามัย

(๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดทิศทาง  
และแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานทางวิชาการ ตลอดจนการพัฒนา  
ทางวิชาการแก่นักวิชาการและข้าราชการของกรมอนามัย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๗ กองโภชนาการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทาง  
นโยบาย และแผนหลักด้านโภชนาการ

(๒) วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านโภชนาการเกณฑ์มาตรฐาน  
ทางโภชนาการ รวมทั้งรูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ  
และโภชนศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ สานิต ติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานด้านโภชนาการ

(๔) เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี ตลอดจนรูปแบบ ระบบ  
และวิธีดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพ  
มาตรฐานของสารอาหาร และเทคโนโลยีทางอาหารและโภชนาการ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๘ กองวางแผนครอบครัวและประชากร มีอำนาจหน้าที่

(๑) เป็นสำนักงานกลางของโครงการวางแผนครอบครัว  
แห่งชาติ โดยเสนอแนะนโยบาย กลวิธี กำหนดมาตรฐานทางวิชาการสำหรับงาน  
วางแผนครอบครัว และอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เหมาะสม

(๒) เป็นศูนย์กลางประสานงานด้านประชากร การวางแผนครอบครัวและอนามัยการเจริญพันธุ์ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเพื่อผลิตและถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมทั้งให้การสนับสนุนงานวางแผนครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์และประชากร

(๔) ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ และเครือข่ายสารสนเทศ ด้านวางแผนครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์และประชากรทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ส่งเสริมบทบาทและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน และภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๕ กองสุขภาพโภชนาการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวนโยบายและแผนหลักด้านการพัฒนาการสุขภาพโภชนาการ

(๒) วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสุขภาพโภชนาการ รวมทั้งรูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานพัฒนาการสุขภาพโภชนาการ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ สาธิต ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านการพัฒนาการสุขภาพโภชนาการ

(๔) เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี ตลอดจนรูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานพัฒนาการสุขภาพโภชนาการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑๐ กองอาชีวอนามัย มีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางนโยบายและแผนหลักด้านการอาชีวอนามัย

(๒) วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านการอาชีวอนามัย รวมทั้งรูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานบริการด้านการอาชีวอนามัย

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ สานิต ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการอาชีวอนามัย

(๔) เผยแพร่ความรู้ เทคโนโลยี ตลอดจนรูปแบบ ระบบ และวิธีดำเนินงานด้านการอาชีวอนามัย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑๑ สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่

(๑) พัฒนาวิชาการ เทคโนโลยี รูปแบบ ระบบและวิธีการที่เหมาะสม สำหรับการส่งเสริมสุขภาพของประชากร

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค และวิธีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) ประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนงานและโครงการให้การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑๒ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่

(๑) พัฒนาวิชาการ เทคโนโลยี เกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ  
ระบบและวิธีการที่เหมาะสมสำหรับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม  
ตลอดจนการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๒) พัฒนาระบบการเฝ้าระวังคุณภาพด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม  
เฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและอนามัย  
ของประชากร

(๓) ประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ  
แผนงานและโครงการ ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน  
ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการ  
อนามัยสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑๓ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและ  
ตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อย  
ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการควบคุมภายใน ความสำคัญของ  
เรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ และระยะเวลา

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่นๆ ของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบาย

(๓) ตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากร ทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

(๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ (๒) ว่าปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

(๕) เสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ (๒) เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และ ประหยัดยิ่งขึ้น

(๖) เสนอแนะวิธีการป้องกันการรั่วไหล หรือการทุจริต เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของทางราชการ

(๗) ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปีที่วางไว้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี กรมอนามัย

๓.๑.๑๔ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือที่อธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย

๓.๑.๑๕ สำนักงานวิชาการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาทางวิชาการและทางการบริหารตามสายงานที่ผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือนักวิชาการระดับสูงได้รับมอบหมาย

(๒) ศึกษาวิจัย และพัฒนางานด้านวิชาการของหน่วยงานทุกระดับในสังกัดกรมอนามัย

(๓) วิเคราะห์วิจัย และพัฒนาระบบงาน และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๔) นิเทศ ติดตามผล วิเคราะห์ และประเมินผลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหาร

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี และรองอธิบดี

๓.๑.๑๖ สำนักตรวจราชการกรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ตรวจสอบติดตาม เฝ้าระวัง และประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของกรมอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน

ข้อบังคับ นโยบายโครงการและแผนงานของกรมอนามัย คำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข และมติคณะรัฐมนตรี

(๒) สอดส่อง สดับตรับฟังความประพฤติ ความสามารถในการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพของการควบคุมกำกับงานของหัวหน้าหน่วยงาน การปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมอนามัย

(๓) สดับตรับฟังเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวกับกิจการในความรับผิดชอบของกรมอนามัย

(๔) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย

(๕) เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

๓.๒.๑ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานของกรมอนามัย มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นตัวแทนของกรมอนามัยในด้านส่งเสริมสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่

(๑) เฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ของงานส่งเสริมสุขภาพในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

(๒) พัฒนารูปแบบในการส่งเสริมสุขภาพและแก้ปัญหาสุขภาพ โดยทำการศึกษา ค้นคว้าวิจัยตลอดจนการคัดแปลง และการประดิษฐ์เทคโนโลยีให้เหมาะสม

(๓) นำเทคโนโลยี แนวคิด และรูปแบบบริการใหม่ไปสาธิต  
ถ่ายทอด และให้บริการแก่ประชาชน

(๔) ถ่ายทอดเทคโนโลยี รูปแบบการบริหารจัดการและ  
บริการส่งเสริมสุขภาพ แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข

(๕) สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานอื่นโดยสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์  
วิชาการ การอบรม บุคลากร งบประมาณ และอื่นๆ

(๖) จัดบริการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการสาธิต การฝึกอบรม  
และการวิจัย

(๗) บริหารและจัดการทรัพยากร เทคนิควิชาการเฉพาะสาขา  
ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นต้นแบบของการดำเนินงาน กระจายความรับผิดชอบ  
และให้ประชาชนมีส่วนร่วม มีการประสานงานที่ดีทั้งภายในหน่วยงานและระหว่าง  
หน่วยงาน

๓.๒.๒ ศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงาน  
ของกรมอนามัย มีฐานะเทียบเท่ากองที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นตัวแทนของ  
กรมอนามัยในด้านการอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ให้บริการปรึกษาด้านวิชาการอนามัยสิ่งแวดล้อม  
แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๒) อำนวยการประสานการดำเนินงานและงบประมาณอนามัย  
สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนจังหวัด และท้องถิ่นในเขตรับผิดชอบ รวมทั้ง เร่งรัด  
ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าวร่วมกับส่วนราชการและองค์กร  
ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนารูปแบบการดำเนินงาน ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ตลอดจนศักยภาพ และความต้องการของท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อการเฝ้าระวัง พัฒนาและควบคุม คุณภาพสิ่งแวดล้อมรวมทั้งตรวจสอบแนะนำ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา อนามัยสิ่งแวดล้อม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตรวจ วิเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็นและเชื่อถือได้

(๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดโดยสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ สาขิต บริการพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และพฤติกรรมอนามัยให้แก่ จังหวัดและท้องถิ่น เช่น การจัดหาน้ำสะอาดและการประปา การสุขาภิบาลทั่วไป การสุขาภิบาลอาหาร การอาชีวอนามัยและการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๖) ดำเนินการให้มีการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ให้สุศึกษา และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ของจังหวัดและท้องถิ่น เช่น ผู้นำชุมชนองค์กรต่างๆ และประชาชนทั่วไป

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดพฤติกรรมอนามัย ในการดูแลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นภัยกับสุขภาพ

(๘) ดำเนินงานสารสนเทศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อบริการ ข้อมูลข่าวสารในการวิเคราะห์ปัญหา และการพัฒนางานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

(๙) สนับสนุนในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และกฎ ระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆ ภายในจังหวัดและท้องถิ่น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่กรมอนามัยมอบหมาย

๓.๒.๓ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ จังหวัด เชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรอนามัยโลก เป็นหน่วยงานมีฐานะ เทียบเท่ากลุ่มงานหนึ่งภายใต้กองทันตสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่

(๑) ประสานงานทางวิชาการทันตสาธารณสุขภายในประเทศ โดยมีหน่วยงานวิจัยทางด้านระบบทันตสาธารณสุข และพัฒนาทันตบุคลากร ให้สอดคล้องกับระบบทันตสาธารณสุขของประเทศ

(๒) ประสานกับคณะทันตแพทย์ในการผลิตบัณฑิตระดับ หลังปริญญา ในสาขาพัฒนาระบบทันตสาธารณสุข

(๓) ประสานงานวิชาการทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ โดยเป็นศูนย์รวมเทคโนโลยีความก้าวหน้าทางด้านทันตสาธารณสุขด้วยการรับ เทคโนโลยีใหม่ๆ จากต่างประเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมกับประเทศไทย

(๔) ถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์ในการพัฒนา ระบบทันตสาธารณสุขให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศกำลังพัฒนาทั่วโลก ผ่านทางการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน เอกสารวิชาการ และสารสนเทศ

๓.๒.๔ ศูนย์อาชีวอนามัยมาบตาพุด จังหวัดระยอง เป็น หน่วยงานสนับสนุนและประสานการดำเนินงานอาชีวอนามัยในระดับเขตอุตสาหกรรม ชายฝั่งทะเลตะวันออก มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายภายใต้กองอาชีวอนามัย มีอำนาจหน้าที่

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานอาชีวอนามัยภาคอุตสาหกรรม แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขต ๓

(๒) สืบค้นปัญหาอาชีวอนามัยที่สำคัญและสนับสนุนการเฝ้าคุม เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โรคจากการประกอบอาชีพและอุบัติเหตุจาก การประกอบอาชีพในภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

(๓) ศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนวิชาการทางด้านอาชีวอนามัย  
แก่โรงงานอุตสาหกรรมภาครัฐในการกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการแก้ปัญหา  
โดยเน้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

(๔) พัฒนานุเคราะห์ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถ  
ดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยในสถานประกอบการได้

(๕) เป็นศูนย์ประสานความร่วมมือด้านอาชีวอนามัยของ  
องค์การอนามัยโลก ด้านการฝึกอบรมและพัฒนานุเคราะห์ด้านอาชีวอนามัยระหว่าง  
ประเทศ

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลวิชาการด้านอาชีวอนามัยภาคอุตสาหกรรม  
ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

(๗) พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยให้เกิด  
ประโยชน์ในด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพและสวัสดิการของผู้ประกอบอาชีพตลอดทั้ง  
ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีการแก้ปัญหาอาชีวอนามัย  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๕ ศูนย์วางแผนครอบครัวชาวเขา จังหวัดลำปาง  
เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ภายใต้กองวางแผนครอบครัวและประชากร  
มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิจัย และหารูปแบบในการดำเนินงานวางแผน  
ครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์ และประชากรให้เหมาะสมกับชาวเขาแต่ละเผ่า

(๒) พัฒนาคุณภาพบริการวางแผนครอบครัว และขยายบริการวางแผนครอบครัวให้ครอบคลุมงานอนามัยการเจริญพันธุ์ทั้งหมดทุกพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพชุมชน ให้สามารถดูแลตนเองทางด้านวางแผนครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์และประชากร

(๔) พัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารความรู้เรื่อง วางแผนครอบครัว อนามัยการเจริญพันธุ์ และประชากร เพื่อนำความรู้ที่ถูกต้องไปสู่ชาวเขาแต่ละเผ่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูลการวางแผนครอบครัว และประชากร เพื่อการสื่อสารข้อมูล และวิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัย มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่วนกลาง ได้แก่ กองแผนงานและวิชาการ เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารทั่วไป ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้คำแนะนำในการติดต่อกับกรมอนามัย กองแผนงานและวิชาการ ตั้งอยู่ที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๕๕๐ - ๕๓๐๓, ๕๕๐ - ๕๒๘๕

๕.๒ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเขต และศูนย์อนามัยสิ่งแวดล้อมเขต เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานสาธารณสุขด้านการส่งเสริมสุขภาพ และการอนามัยสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ดำรงค์ บุญยืน

อธิบดีกรมอนามัย