



กรมอนามัย
Department of Health

สรุปรายงานประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ประโยชน์ AI ในงานวิชาการ
(ภายใต้โครงการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้)
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



โดย ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

บทสรุปผู้บริหาร

เนื่องด้วยศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ มีพันธกิจวิจัย สังเคราะห์องค์ความรู้ และพัฒนานวัตกรรมด้านทันตสาธารณสุขเพื่อถ่ายทอดสู่ภาคีเครือข่ายและประชาชน โดยมีการสร้างความพร้อมทั้งด้านงานวิชาการและงานสนับสนุน อีกทั้งยังมีการผลักดันให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจบทบาทพันธกิจ โดยได้ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์กรมอนามัย นั่นคือ สร้างสังคมรอบรู้สู่สุขภาพดีทุกช่วงวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน และบทบาทภารกิจศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ประกอบด้วยการพัฒนากลไก การสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน เกี่ยวกับบริการสุขภาพช่องปากในส่วนภูมิภาค การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การบริการให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะด้านระบบสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ พัฒนาภาคีเครือข่าย จัดบริการสุขภาพช่องปากเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และการจัดทำมาตรฐาน แนวทางและคู่มือปฏิบัติงานด้านบริการสุขภาพช่องปากแบบบูรณาการ รวมไปถึงเน้นการทำงานเชิงรุกในชุมชน

ทั้งนี้หน่วยงานยังมีการปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยการเน้นกระบวนการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมด้านทันตสาธารณสุข โดยมีการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) เพื่อช่วยทำงานวิจัย ซึ่งเป็นหนึ่งในการปรับใช้เทคโนโลยีที่มีความสำคัญที่สุดในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในสาขาต่าง ๆ อาทิ การแพทย์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม การวิจัยด้านสังคม และหลายสาขาอื่น ๆ ที่ต้องการการสร้างความเข้าใจลึกซึ้งและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน ช่วยให้บุคลากรสามารถประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้เกิดค้นพบและได้ข้อมูลเชิงลึกได้เร็วยิ่งขึ้น ยิ่งไปกว่านั้นคือ AI ยังช่วยระบุรูปแบบและความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนในข้อมูลซึ่งมนุษย์อาจตรวจจับได้ยาก และช่วยให้บุคลากรค้นพบความรู้ใหม่และตัดสินใจได้อย่างรอบรู้มากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจการใช้ประโยชน์ AI ในงานวิชาการ และมีการพัฒนาเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒. หน่วยงานมีผลผลิตงานวิชาการด้านวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี

๓. เพื่อให้เกิดการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้ประโยชน์ AI ในงานวิชาการ (ภายใต้โครงการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้) ดำเนินการจัดประชุมในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๖ คน ใช้งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๐,๔๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คณะผู้จัดทำ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สรุปรายงานประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ประโยชน์ AI ในงานวิชาการ

(ภายใต้โครงการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

รายชื่อวิทยากร

รศ.ดร.จักรกฤษณ์ วังราชภูร์

หัวหน้าสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายแมนสรวง	วงศ์อภัย	ผู้อำนวยการ
๒. น.ส.นวรรตน์	วินิจจะกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๓. น.ส.ทัศนาศ	ฤทธิกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. น.ส.พัชรภรณ์	กาวิละ	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๕. น.ส.สิริภัสรา	เวชพร	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๖. นายสุพจน์	ชำนาญไพร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๗. นางชลลดา	สรศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. น.ส.กรวิภา	วุฒิจูรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. น.ส.วิเศษ	กิจเนศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นายธวัชชัย	สุธาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางลัดดา	สเกิดเกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. น.ส.รชยา	แสนชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางกนกวรรณ	อารีไธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. น.ส.เนตรนภา	สุขปา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๕. นางจรัสรัตน์	มุงงาม	เจ้าพนักงานธุรการ ส.๔
๑๖. นางมยุรี	พิชัยหนัก	ผู้ช่วยทันตแพทย์ ส.๔
๑๗. นายนพพล	โพธิ์ป้อม	พนักงานพัสดุ ส.๔
๑๘. นางวิลาสินี	พอสม	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๙. นายธีธัช	เชิษฐาญมา	ช่างทันตกรรม
๒๐. นายฤชดา	เป็งอินทร์	วิศวกร
๒๑. นางอุทัย	แก้วก่อ	พนักงานทั่วไป
๒๒. น.ส.สุทธิดานต์	กันดี	บรรณารักษ์
๒๓. น.ส.พชรนันท์	จตุรงค์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. น.ส.ภาวิณี	วรรณศรี	นักวิทยาศาสตร์
๒๕. นายธานี	แก้วคำ	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. น.ส.สิริภรณ์	สมวรรณดี	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๒๗. น.ส.เนตรนภา	สุภารักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. น.ส.อภิญญา	ชื่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายพรสวรรค์	ภูทอง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓๐. น.ส.รัชนี	ไตรศรี	พนักงานพัสดุ
๓๑. น.ส.ภริชญา	เทพสุวรรณ	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๓๒. นายแมนสรวง	ดอกบัวแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๓. นายปราศรัย	สุริเย	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๓๔. นายเด่นนคร	สมศักดิ์	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นายณฐนน	วะลา	พนักงานขับรถยนต์

AI (Artificial Intelligence) คือ อะไร

• **AI (Artificial Intelligence) หรือปัญญาประดิษฐ์** คือเทคโนโลยีที่ทำให้เครื่องจักรหรือระบบคอมพิวเตอร์สามารถเลียนแบบการทำงานของสมองมนุษย์ เช่น การคิด การเรียนรู้ การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลและอัลกอริทึมเป็นพื้นฐาน

คุณสมบัติสำคัญของ AI:

๑. **การเรียนรู้ (Learning):** สามารถเรียนรู้จากข้อมูล เช่น การใช้ Machine Learning
๒. **การให้เหตุผล (Reasoning):** วิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ได้รับ
๓. **การแก้ปัญหา (Problem-solving):** คำนวณวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
๔. **การสื่อสาร (Communication):** ได้ตอบกับมนุษย์ในรูปแบบของภาษา ภาพ หรือเสียง

Generative AI (Gen AI) คืออะไร

Generative AI (Gen AI) หรือ ปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างสรรค์ คือเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเนื้อหาหรือข้อมูลใหม่ เช่น ข้อความ ภาพ เสียง หรือวิดีโอ โดยใช้โมเดลทางคณิตศาสตร์ที่เรียนรู้จากข้อมูลจำนวนมากที่มีอยู่ก่อนหน้านี้ ตัวอย่างของ Generative AI ที่ใช้ในการสร้างเนื้อหาที่มีหลายประเภท เช่น:

๑. **การสร้างข้อความ:** การใช้โมเดลภาษาอย่าง GPT (Generative Pre-trained Transformer) เพื่อเขียนบทความ, โค้ด, หรือข้อความตามคำถามหรือหัวข้อที่ได้รับ
๒. **การสร้างภาพ:** การใช้โมเดลเช่น DALL-E หรือ MidJourney เพื่อสร้างภาพตามคำอธิบายหรือคำสั่งที่ผู้ใช้ให้
๓. **การสร้างเสียงและเพลง:** ใช้โมเดล AI เช่น Jukedek หรือ OpenAI's MuseNet ในการสร้างเพลงหรือเสียงประกอบ
๔. **การสร้างวิดีโอ:** ใช้ AI ในการสร้างคลิปวิดีโอที่สมจริงหรือเนื้อหาทางภาพยนตร์จากคำอธิบายหรือข้อมูล

Generative AI ทำงานอย่างไร

Generative AI ทำงานโดยการ "เรียนรู้" จากข้อมูลที่มีอยู่แล้ว (Data) ผ่านกระบวนการของการฝึกสอนโมเดล ซึ่งทำให้มันสามารถคาดเดาหรือสร้างข้อมูลใหม่ที่ไม่เคยมีอยู่ในฐานข้อมูลเดิมได้ เช่น การเขียนบทความที่เหมือนกับเนื้อหาที่มนุษย์เขียนหรือการสร้างภาพที่ดูเหมือนงานศิลปะที่มีชีวิตชีวาและเหมาะสมกับคำสั่งของผู้ใช้

ความสามารถของ Generative AI:

๑. **สร้างข้อความ (Text Generation):** เช่น การเขียนบทความ ตอบคำถาม หรือแต่งนิยาย (ตัวอย่าง: ChatGPT)

๒. **สร้างภาพ (Image Generation):** เช่น การวาดภาพหรือสร้างภาพจากคำอธิบาย (ตัวอย่าง: DALL-E, MidJourney)

๓. **สร้างเสียง (Audio Generation):** เช่น สร้างเสียงพูดหรือเพลง (ตัวอย่าง: ElevenLabs)

๔. **สร้างวิดีโอ (Video Generation):** เช่น การสร้างวิดีโอจากข้อความ

๕. **สร้างโค้ด (Code Generation):** เช่น เขียนโปรแกรม (ตัวอย่าง: GitHub Copilot)

จะใช้ AI ต้องรู้จัก Prompt

- **Prompt** คือคำหรือข้อความที่ผู้ใช้ป้อนเข้าสู่ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้มันสร้างเนื้อหาหรือผลลัพธ์ตามคำขอ โดยการใช้คำหรือคำสั่งที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงสามารถช่วยให้ AI ผลิตเนื้อหาที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น

- สรุปง่ายๆ: prompt คือคำสั่ง ที่เราใช้สื่อสาร หรือสั่งให้ AI ทำงานและสร้างผลลัพธ์ตามที่เรากำลังต้องการ

ความสำคัญของ Prompt

๑. กำหนดทิศทางและขอบเขต:

Prompt คือคำแนะนำแรกที่ AI ใช้ในการเข้าใจสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการ ตัวอย่างเช่น หากผู้ใช้ต้องการให้ AI เขียนบทความเกี่ยวกับสุขภาพ การใส่คำว่า "สุขภาพ" เป็นคำหลักใน prompt จะช่วยให้ AI สร้างเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

๒. การควบคุมคุณภาพของผลลัพธ์:

การออกแบบ prompt ที่ดีและละเอียดสามารถช่วยลดความคลาดเคลื่อนและทำให้ AI สร้างเนื้อหาที่ตรงกับคาดหวังของผู้ใช้ เช่น การบอกให้ AI ใช้สำนวนหรือโทนเสียงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ

๓. ปรับเปลี่ยนผลลัพธ์ตามความต้องการ:

หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงบางอย่างในผลลัพธ์ของ AI เพียงแค่แก้ไขหรือปรับปรุง prompt ก็สามารถนำไปสู่ผลลัพธ์ที่แตกต่างกันได้ เช่น ถ้าอยากได้คำอธิบายที่ง่ายขึ้นหรือมีตัวอย่างประกอบ ก็สามารถปรับ prompt ให้มีรายละเอียดเหล่านั้นได้

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน:

Prompt ที่ชัดเจนและแม่นยำช่วยให้ AI ทำงานได้เร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่ต้องใช้เวลามากในการเข้าใจความต้องการของผู้ใช้

๕. ลดข้อผิดพลาด:

การให้คำสั่งที่ไม่ชัดเจนหรือกว้างเกินไปอาจทำให้ AI สร้างเนื้อหาที่ผิดหรือไม่ตรงตามความต้องการ ดังนั้นการระบุ prompt ที่ละเอียดและเฉพาะเจาะจงจะช่วยให้ผลลัพธ์มีความแม่นยำมากขึ้น

ลักษณะของ prompt ที่ดี

๑. ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง

- คำถามหรือคำสั่งที่ผู้ใช้ป้อนให้ AI ควรชัดเจนและเฉพาะเจาะจง เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนและทำให้ AI เข้าใจสิ่งที่ต้องการได้ดีขึ้น

ตัวอย่าง:

- ไม่ดี: "เขียนบทความเกี่ยวกับสุขภาพ"

- ดี: "เขียนบทความเกี่ยวกับผลกระทบของการขาดสารอาหารในเด็กวัยทารกอายุ ๖ เดือนถึง ๑ ปี"

๒. มีบริบทเพียงพอ

การให้บริบทหรือข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องจะช่วยให้ AI สร้างเนื้อหาที่ตรงกับคำขอมากขึ้น เช่น บอกลักษณะของเนื้อหาที่ต้องการ (วิทยาศาสตร์ สรุปรูป ข้อเท็จจริง ฯลฯ)

ตัวอย่าง:

- ไม่ดี: "อธิบายเกี่ยวกับภาวะเตี้ย"
- ดี: "อธิบายเกี่ยวกับภาวะเตี้ยในเด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี โดยเน้นที่สาเหตุ ผลกระทบและแนวทางการแก้ไขปัญหา"

ทางการแก้ไขปัญหานี้

๓. ระบุสไตล์หรือโทน (Tone) ที่ชัดเจน

หากต้องการผลลัพธ์ที่มีสไตล์หรือโทนเสียงเฉพาะ เช่น ทางการ ไม่เป็นทางการ หรือการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ควรระบุใน prompt ด้วย

ตัวอย่าง:

- ไม่ดี: "เขียนเรื่องภาวะเตี้ยในเด็ก"
- ดี: "เขียนบทความเกี่ยวกับภาวะเตี้ยในเด็กในลักษณะที่เข้าใจง่ายสำหรับผู้ปกครอง โดยใช้ภาษาที่ไม่ซับซ้อน"

ภาษาที่ไม่ซับซ้อน

๔. กำหนดรูปแบบของผลลัพธ์

หากต้องการให้ผลลัพธ์ออกมาในรูปแบบเฉพาะ เช่น รายการ (list), ย่อหน้า, หรือบทความยาว ควรระบุรูปแบบนั้นใน prompt

ตัวอย่าง:

- ไม่ดี: "บอกข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันโรค"
- ดี: "เขียนเป็นหัวข้อย่อย ๓ ข้อเกี่ยวกับวิธีป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ในฤดูหนาว"

๕. ระบุขอบเขตเวลา (ถ้ามี)

หากต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากช่วงเวลาหรือเหตุการณ์เฉพาะ ควรระบุขอบเขตเวลาใน prompt

ตัวอย่าง:

- ไม่ดี: "อธิบายเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-๑๙"
- ดี: "อธิบายเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-๑๙ ในประเทศไทยระหว่างปี ๒๐๒๐-๒๐๒๑"

๖. การใช้ภาษาที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย หากมีคำศัพท์เฉพาะทางควรใช้คำศัพท์เหล่านั้น ใช้ภาษาที่

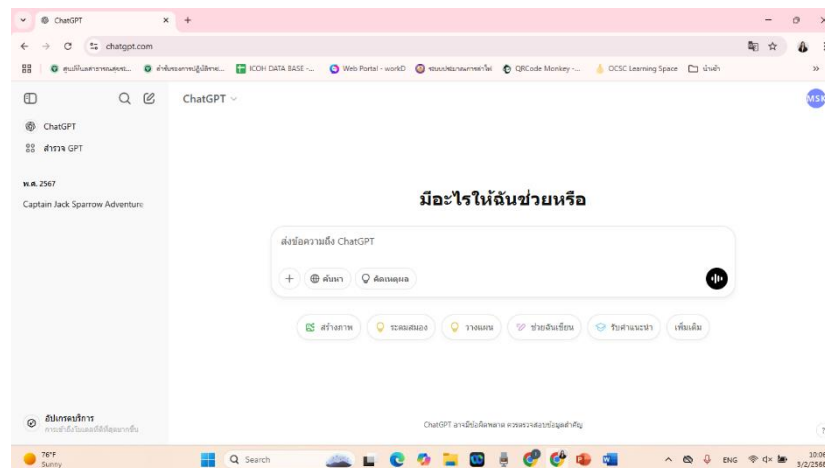
ถูกต้องและเข้าใจง่าย เพื่อให้ AI สามารถตีความคำสั่งได้อย่างถูกต้อง

ตัวอย่าง:

- ไม่ดี: "ให้เล่าเกี่ยวกับภาวะเตี้ยในเด็กปฐมวัย"
- ดี: "เล่าถึงสาเหตุหลักของภาวะเตี้ยในเด็กและผลกระทบที่เกิดขึ้น"

AI แนะนำสำหรับเป็นผู้ช่วยวิจัย

- Cluade
- Gemini
- Chat with pdf
- SciSpace
- Perplexity



จริยธรรมการใช้ AI เป็นผู้ช่วยวิจัย

- ต้องไม่ให้ AI เขียนบทความวิจัย หรือ โครงร่างวิจัยหมดทั้งฉบับ นอกจากผิดจริยธรรมแล้ว วารสารชั้นนำเกือบทุกวารสารจะมีโปรแกรมตรวจจับ AI (AI detection)
- ต้องไม่ให้ AI สร้างข้อมูลขึ้นมาเอง ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลที่เก็บหรือทดลองได้จริงจากการวิจัย แล้วให้ AI ช่วยวิเคราะห์ หรือ จัดการข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง
- หลายครั้งที่ AI อาจให้ผลลัพธ์ที่ผิดพลาด ผู้วิจัยต้องตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง โดยเฉพาะปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่า AI มักหาเอกสารอ้างอิงให้ผิด หรือสร้างเอกสารอ้างอิงเอง โดยไม่มีอยู่จริง

เรื่องที่ ๑: การใช้ AI ช่วยแนะนำการทำ “บทนำ”

- ก่อนให้ AI ช่วยแนะนำเค้าโครงบทนำ ควรจะต้องมีชื่อเรื่องที่ครอบคลุม ละเอียดชัดเจน ครบถ้วนให้มากที่สุด อาจจะไม่จำเป็นต้องเป็นชื่อเรื่องจริง เป็นชื่อเรื่องที่จะให้ AI รู้บริบทและทำงานต่อไปได้
- นิยมใช้พร้อมหลัก ในการสั่งงานดังนี้
 - ในฐานะนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญสูง กรุณาเขียนส่วน Introduction ของบทความวิจัยในหัวข้อโดยเนื้อหาประกอบด้วย:
 ๑. การอธิบายความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย
 ๒. ความก้าวหน้าหรือการศึกษาก่อนหน้านี้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ช่องว่างขององค์ความรู้ที่งานวิจัยนี้ต้องการเติมเต็ม

๔. บริบท สถานการณ์ สถิติเชิงตัวเลขของประเทศไทย และพื้นที่ที่ศึกษา (อาจจะต้องระบุชื่อพื้นที่ให้ชัดเจนลงไป)

๕. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

เทคนิคเพิ่มเติม

- เมื่อ AI ช่วยร่างบทนำให้ตามที่เราส่งแล้ว เราควร copy ไปวางในไฟล์เวิร์ด หรือ ส่งให้ AI แปลงสิ่งที่ทำให้เป็น ไฟล์เวิร์ด แล้วหลังจากนั้นค่อยส่งให้ AI ปรับปรุงทีละส่วน
- เพราะ AI ก็ไม่ต่างจากคน หากส่งงานด้วยคำสั่งเยอะในเวลาเดียวกัน หรือส่งงานน้อยแต่จำนวนเอกสารมากเกินไป AI จะ งง และ ทำงานออกมาไม่ดีเท่ากับการแยกส่งทีละส่วน
- Prompt ในการสั่งให้ AI แปลงข้อความเป็น ไฟล์เวิร์ด (ปัจจุบันทำได้เฉพาะเวอร์ชันเสีย) “กรุณาแปลงข้อความที่คุณสร้างล่าสุดนี้ให้เป็นไฟล์เวิร์ด”

Prompt เพิ่มเติมสำหรับบทนำ ที่สามารถใช้ได้ ในส่วนของ การช่วยสร้าง “บทนำ”

- กรุณาขยายความบทนำทั้งหมดเพิ่มเติม
- กรุณาขยายความย่อหน้าที่ เพิ่มเติม
- กรุณาเพิ่มสถิติที่สำคัญเกี่ยวกับ.....
- กรุณาเพิ่มการอ้างอิง และเขียนรายการเอกสารอ้างอิงทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้อง โดยเอกสารที่นำมาอ้างอิงต้องทันสมัยอายุไม่เกิน ๑๐ ปี รับจากปี ๒๕๖๘ และและเป็นเอกสารที่มีอยู่จริง
- กรุณาเพิ่มเติมทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับประเด็น.....

เรื่องที่ ๒: การใช้ AI เป็นผู้ช่วยเขียน “วิธีดำเนินการวิจัย”

นิยมใช้พร้อมพื้นฐาน ในการส่งงานดังนี้

➤ ในฐานะนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญสูง กรุณาส่วน *วิธีการวิจัย (Methods)* สำหรับบทความวิจัยในหัวข้อ[ระบุหัวข้อ]..... โดยให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมองค์ประกอบต่อไปนี้:

๑. **รูปแบบการวิจัย:** (ผู้วิจัยควรระบุว่าการศึกษานี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ หรือแบบผสมผสานหรือ รูปแบบการวิจัยใด)

๒. **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง:** ระบุลักษณะประชากร เกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง (inclusion/exclusion criteria) วิธีการสุ่มตัวอย่าง และขนาดกลุ่มตัวอย่าง พร้อมวิธีการคำนวณ

๓. **เครื่องมือวิจัย:** อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรืออุปกรณ์การทดลอง พร้อมแหล่งที่มาหรือการพัฒนาเครื่องมือ

๔. **การเก็บรวบรวมข้อมูล:** ระบุขั้นตอนการเก็บข้อมูล เช่น ระยะเวลา สถานที่ วิธีการปฏิบัติ

๕. **การวิเคราะห์ข้อมูล:** ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สถิติที่ใช้ในงานวิจัย หรือวิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

จริยธรรมการวิจัย: ระบุการขออนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย การให้ข้อมูลและการยินยอมของผู้เข้าร่วม

Prompt เพิ่มเติมสำหรับ “วิธีดำเนินการวิจัย”

หลังจาก copy เนื้อหาที่ AI สร้างให้ หรือ ส่งให้ AI แปลงเนื้อหานั้นเป็นไฟล์เวิร์ดแล้ว เราสามารถให้ AI ทำงานทีละส่วน โดยใช้คำสั่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เขียนเกี่ยวกับการกำหนดประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างเพิ่มเติม
- อธิบายวิธีการสุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยเพิ่มเติม
- อธิบายขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
- อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เพิ่มเติม
- อธิบายวิธีการปรับปรุงและตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือวิจัย
- ระบุขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม

เทคนิคเพิ่มเติม

- เมื่อ AI ร่างเนื้อหาอย่างคร่าวๆ ให้เราแล้ว ซึ่งเนื้อหานั้นอาจจะไม่ได้อยู่ในรูปแบบที่ผู้เขียนต้องการ เราอาจจะหาตัวอย่างมาให้ AI ดู แล้วสั่งให้ AI ปรับวิธีการเขียนตามตัวอย่างนั้นก็ได้

ขั้นตอน

- หาตัวอย่างรูปแบบที่เราต้องการ
- คัดลอกตัวอย่างนั้นวางลงไปในช่วงแรกของ AI (หากเป็นเวอร์ชันเสียเงิน จะสามารถโหลดรูปหรือไฟล์ให้ AI ดูได้) โดยใช้ prompt

➤ “นี่คือตัวอย่าง กรุณาแก้ไขส่วนของ “ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง” ที่คุณเขียน ตามรูปแบบการเขียนดังตัวอย่างที่กำหนดให้”

บทที่ ๓: การให้ AI เป็นผู้ช่วยในการเขียน “ผลการศึกษา”

- หากเป็น AI เวอร์ชันโปร หรือเวอร์ชันที่ต้องจ่ายเงิน จะสามารถสั่งให้ AI ช่วยวิเคราะห์ทาสติได้ แต่ต้องเรียนกันอย่างละเอียด แต่วันนี้เราเน้นการให้รู้จัก AI เบื้องต้นใช้ AI ตัวฟรี จึงใช้การสั่งงานขั้นสูงเหล่านั้นไม่ได้ แต่จะสามารถสั่งให้วิเคราะห์สถิติพื้นฐานได้

- ในวันนี้จะสอนการสั่งให้ AI อธิบายผลการศึกษาจากตารางที่วิเคราะห์ผลแล้ว
- Prompt พื้นฐานที่ใช้ในการสั่ง

➤ "ช่วยอธิบายผลจากตาราง โดยเน้นการสรุปผลที่สำคัญที่ปรากฏในตาราง เช่น ค่ามัธยฐาน ค่าเฉลี่ย หรือการเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มต่างๆ ในตาราง"copy ตาราง มาวาง

หลังจากนั้น AI จะให้ข้อมูลมาชุดหนึ่ง เราอาจจะสั่งให้ AI ทำต่อโดยการให้สรุปเป็นย่อหน้า โดยใช้ prompt นี้

- “เขียนผลการศึกษานี้ในรูปของย่อหน้า”

บทที่ ๔: การให้ AI เป็นผู้ช่วยในการสร้างเค้าโครง “การอภิปรายผล”

- การจะให้ AI ช่วยในการสร้างเค้าโครง การอภิปรายผลการวิจัย จำเป็นต้องมีผลการวิจัยที่สมบูรณ์แล้ว
 - เราจะนำผลการวิจัยใส่ลงไปใน AI ที่ละส่วนหรือทีละประเด็น
 - จะไม่ใส่ลงไปด้วยกันหลายๆประเด็น เพราะ AI จะอภิปรายผลได้ไม่มีประสิทธิภาพ
 - การสั่งให้ AI ช่วยสร้างเค้าโครงการอภิปรายผล สามารถใช้ prompt พื้นฐาน ดังนี้
- "เขียนบทอภิปรายผลการวิจัย โดยผลการวิจัยที่ได้พบว่า [สรุปผลลัพธ์ที่สำคัญ] ในการอภิปราย

กรุณา:

- อธิบายความหมายและนัยของผลการวิจัยในบริบทของทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 - เปรียบเทียบผลการวิจัยนี้กับผลการวิจัยก่อนหน้าหรือทฤษฎีที่มีอยู่
- หลังจากนั้น AI จะให้ข้อมูลมาชุดหนึ่ง เราอาจจะสั่งให้ AI ทำต่อโดยการให้สรุปเป็นย่อหน้า โดยใช้ prompt นี้
- เขียนการอภิปรายทั้งหมด ในรูปแบบย่อหน้า

บทที่ ๕: การให้ AI เป็นผู้ช่วยในการสร้างเค้าโครง “บรรณานุกรม”

- การจะให้ AI ช่วยในการสร้างเขียน บรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง
 - เราจะต้องทราบว่าต้องการบรรณานุกรมรูปแบบใด เช่น แวนคูเวอร์, APA๗, MLA หรืออื่น ตามที่เราต้องการ ตามหรือตามที่วารสารกำหนด
 - การสั่งให้ AI ช่วยสร้าง บรรณานุกรม โดยสามารถใช้ prompt พื้นฐาน ดังนี้
- “กรุณาเขียนบรรณานุกรม ในรูปแบบ APA๗ จากข้อมูลต่อไปนี้.....”
- “กรุณาเขียนบรรณานุกรม ในรูปแบบ APA๗ จากรูปภาพที่ให้ต่อไปนี้”วางรูป.....”

บทที่ ๖: AI ช่วยแปลภาษา

- ปัจจุบันมี AI หลายตัวที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้มีคุณสมบัติในการช่วยแปลภาษา
- อย่างไรก็ตามภาษาไทย ไม่ใช่ภาษาหลักของโลก จึงไม่ได้ถูกพัฒนาในเรื่องของการแปลให้มีประสิทธิภาพสูงมากนัก
- แต่ก็ยังมี AI จำนวนหนึ่งที่สามารถแปลภาษาไทยได้ค่อนข้างดี ได้แก่
- Google translate
- Google drive

บทที่ ๗: การใช้ AI ช่วยค้นหาเอกสารและงานวิจัย

- ปัจจุบันมี AI จำนวนมากที่ช่วยนักวิจัยค้นหาเอกสารและงานวิจัยที่มีอยู่มากมายบนโลกนี้
- แต่จะพบว่า AI กลุ่มนี้ส่วนมากจะค้นหาเอกสารและงานวิจัยภาษาอังกฤษได้ดีกว่า ภาษาไทย เพราะ AI ถูกพัฒนามาให้อ่านและเข้าใจภาษาอังกฤษได้ดีกว่า
- แต่อย่างไรก็ตาม มี AI จำนวนหนึ่งที่สามารถช่วยหาเอกสารภาษาไทยได้ ได้แก่
- “Perplexity” ไปที่ลิ้งค์นี้ <https://www.perplexity.ai/> (หาเอกสารภาษาไทยได้ดี)

- “SciSpace” ไปที่ลิงค์นี้ <https://typeset.io/> (หาเอกสารภาษาไทยไม่ได้/สรุปเนื้อหาในเปเปอร์ให้อัตโนมัติ)

บทที่ ๘: ให้ AI ช่วยสรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญจากเอกสาร

- ปัจจุบัน AI ถูกพัฒนามากขึ้น โดยเฉพาะการทำให้มีความสามารถในการอ่านและสรุปประเด็นสำคัญจากเอกสาร
 - ช่วยให้ผู้อ่านค้นหาประเด็นสำคัญหรือประเด็นที่ต้องการได้ง่ายและตรงจุดมากขึ้น
 - การใช้ AI ประเภทนี้ ช่วยให้เราได้ประเด็นสำคัญหรือประเด็นที่เราต้องการได้รวดเร็ว แต่อย่างไร ผู้วิจัยควรอ่านเอกสารฉบับเต็มร่วมด้วยเสมอ
- AI ที่แนะนำในวันนี้
- “chatpdf” ไปที่ลิงค์นี้ <https://www.chatpdf.com/th>
- “SciSpace” ไปที่ลิงค์นี้ <https://typeset.io/>
- AI PDF Summarizer ไปที่ลิงค์นี้ <https://smallpdf.com/th/ai-pdf>

บทที่ ๙: ใช้ AI สรุป YouTube

- หลายครั้งหากเราไม่มีเวลาที่จะฟัง หรือ ดู วิดีโอใน YouTube จนจบ หรือ เราอาจจะอยากทราบเนื้อหาคร่าวๆ ของ วิดีโอใน YouTube ก่อนที่ฟังหรือดูอย่างละเอียดภายหลัง
- มี AI ที่ช่วยสรุปเนื้อหาใน YouTube ได้คร่าวๆ ให้เป็นแนวทางเบื้องต้นก่อน
- AI ที่แนะนำคือ “ChatGPT for YouTube”: พิมพ์ตามนี้ใน google เลย

บทที่ ๑๐: ใช้ AI ถอดเทป แปลงเสียงเป็นข้อความ

- หลายครั้งเมื่อเราบันทึกเสียงพูดมาแล้ว จะทำการถอดเทป เป็นเรื่องยากที่จะถอดได้ครบถ้วน
- ปัจจุบันมี AI เข้ามาช่วยถอดเทป และ ยังช่วยสรุปเนื้อหาให้ด้วย
- AI ที่แนะนำคือ
“NotebookLM” ---ไปที่ google พิมพ์หา แล้วทำตามขั้นตอน

ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การใช้ประโยชน์ AI ในงานวิชาการ (ภายใต้โครงการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๑. ข้อมูลผู้ตอบแบบประเมิน

ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน เป็นเพศหญิง ๒๔ คน เพศชาย ๘ คน ส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๒ คน รองลงมา อายุระหว่าง ๒๑- ๓๐ ปี จำนวน ๗ คน อายุมากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๖ คน ประเภทตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบประเมินแบ่งเป็น ข้าราชการ ๑๑ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน พนักงานราชการ ๘ คน พนักงานกระทรวงฯ ๔ คน จ้างเหมาบริการ ๔ คน

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
เพศชาย	๘	๒๖.๖๗
เพศหญิง	๒๔	๗๓.๓๓
อายุ		
อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	๗	๒๓.๓๓
อายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒	๔๐.๐๐
อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๑๖.๖๗
อายุมากกว่า ๕๐ ปี	๖	๒๐.๐๐
ประเภทตำแหน่งงาน		
ข้าราชการ	๑๑	๓๖.๖๗
ลูกจ้างประจำ	๓	๑๐.๐๐
พนักงานราชการ	๘	๒๖.๖๗
พนักงานกระทรวงฯ	๔	๑๓.๓๓
จ้างเหมาบริการ	๔	๑๓.๓๓

๒. ความรู้ของผู้เข้าร่วมการประชุม

ความรู้ของผู้เข้าร่วมประชุม : ก่อนการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมมีค่าเฉลี่ยความรู้เท่ากับ ๓.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับมาก หลังเข้าร่วมประชุมมีค่าเฉลี่ยความรู้เท่ากับ ๔.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด แสดงได้ว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถความรู้จากการประชุม นำไปปฏิบัติในการทำงานมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับมาก

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ยความรู้	ระดับ
๑. ก่อนเข้าร่วมประชุมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้	๓.๑๐	ปานกลาง
๒. หลังการประชุมท่านได้รับความรู้ในเรื่องนี้	๔.๗๓	มาก
๓. ความรู้จากการประชุมนำไปปฏิบัติในการทำงาน	๔.๘๐	มาก

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยความรู้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑.๖๘ เท่ากับ ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยความรู้ ๑.๖๘ - ๓.๓๕ เท่ากับ ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยความรู้ มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๓๖ เท่ากับ ระดับ มาก

๓. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดประชุม

ความพึงพอใจของผู้เข้าประชุมที่มีต่อการประชุมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีรายละเอียดดังตารางด้านล่าง

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ
๑. เนื้อหาการประชุมเหมาะสม	๔.๘๐	๙๖.๐
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๔.๘๐	๙๖.๐
๓. การจัดลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่อง	๔.๘๐	๙๖.๐
๔. รูปแบบการประชุม	๔.๘๐	๙๖.๐
๕. ระยะเวลาการประชุม	๔.๘๓	๙๖.๖
๖. อาหารกลาง,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๘๓	๙๖.๖
๗. เอกสารประกอบการประชุม	๔.๖๗	๙๓.๔
๘. ความพึงพอใจต่อการประชุมในภาพรวม	๔.๘๐	๙๖.๐

เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ มากกว่าหรือเท่ากับ๑.๐๐ เท่ากับระดับ น้อยมาก

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑.๐๑ – ๒.๐๐

เท่ากับ ระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๒.๐๑ – ๓.๐๐

เท่ากับ ระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๓.๐๑ – ๔.๐๐

เท่ากับ ระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๐๑ – ๕.๐๐

เท่ากับ ระดับ มากที่สุด

๔. ข้อเสนอเพิ่มเติม

๔.๑ ท่านได้รับองค์ความรู้เรื่องอะไรบ้าง จากการประชุมครั้งนี้

- การใช้AIสำหรับงานวิจัยและอื่นๆ
- ความรู้ด้าน ค้นหางานวิจัยมากขึ้น
- ได้องค์ความรู้เรื่องการใช้งาน Ai ในการทำงานวิจัย และ ใช้สืบหาข้อมูล สรุปรข้อมูล
- การใช้AIในการทำงาน
- การใช้ AI หลายแบบเป็นตัวช่วยในการทำงาน
- ได้รับความรู้การใช้AIในการสร้างเนื้อหาหรือข้อมูลใหม่
- หลักการเบื้องต้นในการใช้Ai ชนิดต่างๆ
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ AI ที่ช่วยในการแนะนำการทำวิจัย และ AI ที่ช่วยในการแปลภาษา

ช่วยสรุปรูปเอกสาร Chat pdf, youtube

- ประโยชน์ของ AI หลายอย่างที่ใช้หลากหลาย เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว
- เว็บไซต์ต่างๆ ที่ใช้ AI ช่วยในการทำงานให้ง่ายขึ้น เช่น google notebooklm ช่วยในการแปลงเสียงเป็นข้อความ
- ได้รู้เรื่องการใช AI และ Generative AI ในการทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม, รู้ว่า AI สามารถช่วยสร้างการเขียนบทความ ตอบคำถาม แต่งนิยาย การวาดภาพหรือสร้างภาพจากคำอธิบาย สร้างเสียงพูดหรือเพลง การสร้างวิดีโอจากข้อความ เขียนโปรแกรมได้
- การใช้ AI ในการค้นหาเอกสารต่างๆ โดยการใช้คำสั่งให้ที่ชัดเจนและการแปลเอกสาร การสรุปเนื้อหาจากระบบเสียง และสรุปเนื้อหาจากวารสาร จากfileเอกสาร หรือจากหนังสือที่เป็นfile pdf
- การสั่งให้ AI ทำงาน เขียนบทนำ/บรรณานุกรม ฯลฯ

๔.๒ สิ่งที่ท่านจะนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมไปใช้ประโยชน์

- ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- ในงานวิจัย
- นำไปใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายและสามารถนำไปต่อยอดเรื่องการศึกษาเรียนต่อได้
- ใช้ในงานประจำวัน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานเอกสารที่มีข้อมูลเยอะๆให้ Ai ใช้แปล และสรุปให้ ใช้ในงานทำวิจัยได้ในการหาบทความวิจัยมาอ่านหาไอเดียได้อีกด้วย
- การนำระบบ AI มาประยุกต์ใช้งาน
- ใช้ AI เป็นตัวช่วยในการค้นหา แปลเอกสาร สรุประเบียบการเงินการคลัง เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่เข้าใจง่าย ปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้อง
- นำความรู้ที่ได้จากการประชุมไปใช้ในการทำงานต่อไป
- ช่วยเป็นแนวทางในการทำงานในการเขียนบทความ เรียบเรียง แปล สรุป ได้
- นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานให้รวดเร็วและมีประโยชน์มากขึ้น
- สรุปงานวิจัย
- ความรู้ในด้านของการใช้ AI ในด้านต่างๆ
- การนำ AI ไปใช้ในงานวิชาการ
- นำเอา AI ไปช่วยวิเคราะห์ข้อความ สรุปใจสำคัญ ช่วยเป็นไกด์ไลน์ในการเขียนงานวิจัย และสรุประเบียบที่มีหลายหน้า
- สามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานของตัวเอง
- นำไปปรับใช้เวลาจัดประชุม หรืออบรมช่วยให้การทำงานง่าย และรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการพิมพ์
- นำไปปรับใช้ในงาน
- ใช้ AI ในงานสนับสนุน การสรุป ระเบียบต่างๆ
- การจัดทำเอกสารอ้างอิงโดยใช้ AI

ภาพประกอบการประชุม









