

รายงานการประชุม
เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารเอนกประสงค์
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ทันตแพทย์ ดร.แมนสรวง	วงศ์อภัย	ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๒. ทันตแพทย์หญิงนวรรตน์	วินิจจะกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๓. ทันตแพทย์หญิงทัศนาศนา	ฤทธิกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๔. ทันตแพทย์หญิงพัชรารณ	กาวิละ	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๕. ทันตแพทย์หญิงสิริภัสรา	เวชพร	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๖. นายสุพจน์	ชำนาญไพร	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
๗. นางลัดดา	สเก็ดเกล้า	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๑๐. นางสาวกรวิภา	วุฒิจูรินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสาววิสเพ็ญ	กิจธเนศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นายธวัชชัย	สุธาสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวกนกวรรณ	เครือคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวแววดาว	ชั้นหลวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายพรสวรรค์	ภูทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖. นางสาวสุทธิกานต์	กันดี	บรรณารักษ์ (ผู้บันทึกการประชุม)

เปิดการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ทันตแพทย์ ดร.แมนสรวง วงศ์อภัย ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ แจ้งที่ประชุมทราบ ในเรื่องการติดตามการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ กรมอนามัย วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคุณสุพจน์ ชำนาญไพร ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ เข้าร่วมประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

การเบิกจ่ายของหน่วยงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายของกรมอนามัย ภาพรวมของกรมอนามัยอยู่ที่ร้อยละ ๕๓.๔๙ หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน คิดเป็นร้อยละ ๓๔ สำหรับงบดำเนินงาน หน่วยงานมีการเบิกจ่ายสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒ รายละเอียดตามรายงานการประชุม เอกสารแนบ ๑ (ชื่อเอกสาร All File Meeting) อีกทั้งกองแผนงานได้ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมอนามัย วงเงิน ปี ๖๖ ภาพรวม สธ. ๓๖,๐๑๘ ล้านบาท และกรมอนามัยยังได้การบูรณาการการดำเนินงาน การพัฒนาวิชาการและวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านสาธารณสุข ระหว่างกรมอนามัย และกรมอุตุนิยมวิทยา รวมถึงชี้แจงการจัดประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ชี้แจงถึงกำหนดการรับสมัคร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระกรุณาธิคุณเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แผนการดำเนินงาน กำหนดการประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ในการประชุม กรมอนามัยยังได้ชี้แจงเกี่ยวกับมาตรการประหยัพลังงาน กรมอนามัย โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับการประหยัพลังงาน การขับเคลื่อนและการติดตามการประหยัพลังงาน และมีการติดตามการรายงานข้อมูลผ่านระบบ e-report สำหรับเรื่องการบริหารงานทรัพยากรบุคคลนั้น กฎ ก.พ. ใหม่ ฉบับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการย้าย หรือ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ รายละเอียดตามรายงานการประชุม เอกสารแนบ ๑ (ชื่อเอกสาร All File Meeting)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ทพ.ดร. แมนสรวง วงศ์อภัย ประธานในที่ประชุม ได้ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศคลินิกทันตกรรม คุณลัดดา เสกต์เกล้า ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายละเอียด การเบิกจ่าย โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศคลินิกทันตกรรม โดยมีทางหุ้นส่วนจำกัด ภูสวณพณิช ได้ทำสัญญาจ้าง โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบายอากาศคลินิกทันตกรรมโดยสัญญาเริ่มวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และสัญญาสิ้นสุด วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวงเงิน ได้แบ่งงานงวดเงิน เป็น ๔ งวด ราคา ๒,๒๕๙,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าพันบาทถ้วน) และทางบริษัท ได้ส่งงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้เบิกจ่ายให้ทางบริษัทใน วงเงิน ๕๖๔,๗๕๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีมติ แจ้งในที่ประชุมดังนี้

๑.๑ กรมอนามัยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน ซึ่งตามสัญญา จะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้ผู้รับจ้างเร่งดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องปรับแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับระยะเวลาที่คงเหลือ อีก ๔๑ วัน ตามสัญญาที่ได้กำหนดโดยงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมแจ้งรายงานความก้าวหน้า การส่งมอบเครื่องปรับอากาศ โดยให้เสนอผ่านผู้ควบคุมงาน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผ้าคลุม ไว้สำหรับคลุมเตียงทันตกรรม และตุลามีเนต เพื่อป้องกันเชื้อละอองฝุ่น ตกใส่บริเวณดังกล่าว และห้ามให้ผู้รับจ้างขึ้นเหยียบเก้าอี้ทำฟันหากเกิดความเสียหายทางบริษัท ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งการติดตั้งครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ผ่านผู้ควบคุมงาน โดยให้แจ้ง ล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องเก็บพัสดุที่รื้อออก เช่น ฉากกันห้อง หลอดไฟ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้เตรียมสถานที่ให้

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อคณะทำงานต่อสัปดาห์พร้อมส่งผลตรวจ ATK ทุกวันจันทร์ ให้ทางศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้ส่งรายชื่อและไม่ได้ส่งผลATK จึงขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

และผู้ว่าจ้างได้ปรับแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

วันที่	ปริมาณงาน
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕	ส่งมอบงานงวดที่ ๑
๑๙ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕	ติดตั้งเครื่องจ่ายอากาศ เต็มอากาศ ระบายอากาศ
๒๖ พ.ค. - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	- ติดตั้งระบบท่อลมเมนหลัก ท่อจ่ายอากาศ เต็มอากาศ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ - ติดตั้งช่องจ่ายอากาศและเต็มอากาศ ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ - เดินระบบท่อน้ำยาของเครื่องปรับอากาศ พร้อมทำการทดสอบการหลังของสารทำความเย็น ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ - เดินระบบไฟฟ้าเมนหลักของเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒
๑๑ - ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	ติดตั้งฝ้าเพดาน ยิปซัม ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒
๒๑ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	ทาสีฝ้าเพดาน ติดตั้งท่อ Grill
๒๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	ติดตั้งแผ่น Grill ติดตั้งพัดลมระบายอากาศชนิดติดฝ้าเพดานทำความสะอาดทดสอบระบบ
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	ส่งงานงวดที่ ๒, ๓ และงวดสุดท้าย

ทั้งนี้คุณลัดดา เสกิดเกล้า ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กำหนดให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูส์ว่างพาณิชย์ส่งงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ปรับงานของงวดที่ ๒ มาดำเนินการในแผนงานระหว่างวันที่ ๒๖ พ.ค. - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ ให้เสร็จเรียบร้อย

๒. โครงการระบบกรองน้ำของหน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. การดูแลซ่อมบำรุงบ้านพักราชการ จะดำเนินการซ่อมหลังคาเพื่อปรับปรุงไม่ให้เกิดน้ำรั่ว และมีกำหนดการประเมินสภาพการรั่ว ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำการประเมินก่อนการซ่อม ขอให้ผู้พักอาศัยในบ้านพักของราชการเตรียมรับ และอำนวยความสะดวกในการประเมินสภาพความชำรุดของหลังคาบ้านพัก

๔. สำหรับแผนการปรับปรุงที่จอดรถของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น ทพ.ดร. แมนสรวงวงศ์ภักย์ ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ ผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณนี้ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ประธานในที่ประชุม จึงพิจารณาให้ใช้งบประมาณจากงบประมาณเงินบำรุงของหน่วยงาน ซึ่งผู้อำนวยการมีอำนาจการพิจารณาจัดสรร และอนุมัติงบประมาณเงินบำรุงของหน่วยงาน

๕. การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน

ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น ในที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาตามความจำเป็น และต้องการใช้งาน โดยในที่ประชุมคัดเลือกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนที่มีในปัจจุบัน	ราคาต่อหน่วย	รวม งบประมาณ	หมายเหตุ	ผู้ประมาณการ
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์							
9	เครื่องสแกนในช่องปากระบบดิจิทัล 3 มิติ (3 dimension intraoral scanner)	เครื่อง	1	0	1,600,000	1,600,000	Operation room	นวัฒน์
35	เครื่อง 3D printing พร้อมชุดอุปกรณ์	ชุด	1	0	430,000	430,000		สรีกัลยา
26	เครื่องเอกซเรย์ฟันทั้งปากพร้อมกะโหลกศีรษะ แบบ 3 มิติ (3 Dimension Panoramic and Cephalometric Dental Radiography)*	เครื่อง	1	-	2,800,000		X-RAY room	นวัฒน์
	รวม				4,830,000			

คุณแววดาว ชันหลวง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย ได้ชี้รายละเอียดพิจารณาครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) ที่หน่วยงานกำหนด ๑ ชุด
- ใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ บริษัท
- ความพร้อมสถานที่/ พื้นที่ในการติดตั้ง และบุคลากรพร้อมรองรับการใช้งานครุภัณฑ์
- กรณีซื้อทดแทนของเดิม ต้องเขียนอธิบายสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม อายุการใช้งาน (ระบุ พ.ศ. ที่จัดซื้อและจำนวนปีที่ใช้งานมาแล้ว) แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ และระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิมที่ต้องการขอทดแทนให้ครบถ้วน
- กรณีจัดหาใหม่ หรือจัดหาเพิ่มเติม ให้ระบุเหตุผลแสดงความเห็นความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ และจัดหาเพิ่มเติม ปัจจุบันมีจำนวนเท่าไร และประสงค์ขอเพิ่มจำนวนเท่าไร จำนวนผู้มารับบริการปัจจุบัน ตลอดจนความคาดหวังของผู้ใช้งาน/ ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับและสามารถรองรับผู้บริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใดภายหลังการติดตั้งครุภัณฑ์
- ราคาต่อหน่วยงานหรือราคารวม ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปยกเว้นงานพัฒนาระบบประเภท โปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development) ต้องมีราคาต่อหน่วยงาน ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ทั้งนี้คุณคุณแววดาว ชันหลวง ได้กำหนดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๖๕๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๖. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๗. คุณธวัชชัย สุทธชัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้สรุปรายการครุภัณฑ์ ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย	วงเงินรวม	คุณสมบัติและราคาครุภัณฑ์			แหล่งเงิน (ระบุ)	วิธีการจัดหา		
				ตรงเกณฑ์ฯ	ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	ไม่มีในเกณฑ์ฯ		จัดหาใหม่	ทดแทน	เดิมประสิทธิภาพ
1 คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	1	20,000	20,000	✓			งบประมาณประจำปี		1	
2 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	2	16,000	32,000	✓			งบประมาณประจำปี		2	
3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	3	21,000	63,000	✓			งบประมาณประจำปี		3	
4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	5	23,000	115,000	✓			งบประมาณประจำปี		5	
5 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	9	17,000	153,000	✓			งบประมาณประจำปี		9	
6 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบที่ 2	2	350,000	700,000	✓			งบประมาณประจำปี		2	
7 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *	10	22,000	220,000	✓			งบประมาณประจำปี		10	
8 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอิงค์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	2	7,500	15,000	✓			งบประมาณประจำปี		2	
9 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคสสัน	2	22,000	44,000	✓			งบประมาณประจำปี		2	
10 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	2	15,000	30,000	✓			งบประมาณประจำปี		2	
11 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA	1	32,000	32,000	✓			งบประมาณประจำปี		1	

ทั้งนี้ ทพ.ดร.แมนสรวง วงศ์อภัย ประธานในที่ประชุม ได้พิจารณาให้ปรับรายการครุภัณฑ์ลำดับที่ ๒ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ให้เป็นรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน และพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเงินบำรุงของหน่วยงานในการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

และทันตแพทย์หญิงทัศนาศา ฤทธิกุล ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ ได้เสนอในที่ประชุมให้มีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ขาดกระดาศ A๓ เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรมของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ในที่ประชุมได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้งาน และการผลิตงานสื่อในอนาคต ทั้งนี้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเงินบำรุงของหน่วยงานในการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ทันตแพทย์หญิงสิริกัลยา เวชพร ได้แจ้งให้ ทพ.ดร.แมนสรวง วงศ์อภัย ประธานในที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงกับ สปส ทั้งนี้ ขออนุญาตท่านประธานในที่ประชุมประธานในที่ประชุมพิจารณาเพื่อขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานระบบการจ่ายตรงที่โรงพยาบาลส่วนปรง

๒. คุณลัดดา สกิดเกล้า หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสาภายใต้โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะให้กับเจ้าหน้าที่ รวมพลังทำความดี โดยร่วมกันสร้างความรอบรู้ด้านการส่งเสริมทันตสุขภาพทุกกลุ่มวัย และการป้องกันการโรคระบาดของโรคโควิด-๑๙ และนำชุดอุปกรณ์ด้านการส่งเสริมสุขภาพมอบให้นักเรียน ณ โรงเรียนวัดดอนจั่น ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

๓. วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หน่วยงานได้จัดประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ถ่ายทอดองค์ความรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานในอนาคต โดยจัดขึ้น ณ ห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๔. วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทพ.ดร.แมนสรวง วงศ์อภัย ประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้ ทันตแพทย์หญิงนวัรัตน์ วินิจจะกุล ประสานงานกับบริษัทแอคซ่า ซีแลม เพื่อขออนุญาตพาศึกษาบุคลากรเข้าศึกษาดูงาน นวัตกรรมด้านทันตกรรมต่อไป

๕. คุณลัดดา สกิดเกล้า หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งกำหนดการตรวจเข้าสอบหน่วยงาน จากกลุ่มตรวจภายใน กรมอนามัย ซึ่งจะเข้าดำเนินงานตรวจสอบหน่วยงานในวันที่ ๔-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเตรียมเอกสารเพื่อการตรวจสอบการดำเนินให้เรียบร้อย

๖. คุณลัดดา สกิดเกล้า หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ได้แจ้งกำหนดการทำบุญแห่เทียนเข้าพรรษาภายใต้ โครงการส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรมเฉพาะกาล (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้ชมรมจริยธรรมพิจารณาเลือกวัดที่จะทำบุญต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวสุทธิกานต์ กันต์

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕