แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หน่วยงาน : ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งการดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย ๕ หลักการ ดังนี้ ๑.๑ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม	ผู้บริหารหน่วยงานให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการติดตามผลการตรวจสอบและการประเมินผล ทั้งจากการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบภายนอก รายงานทางการเงิน งบประมาณและการดำเนินงาน การบัญชี การกระจายอำนาจ มีการวางระบบบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลตามรอบและจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพงานในองค์กร
๑.๒ ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	ใช้หลัก Competency ใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง และมีเอกสารบรรยายลักษณะงาน ระบุถึงระดับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนมีแผนฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญของบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	จัดแผนภูมิโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานขององค์กรและมีการประเมินผลและปรับเปลี่ยนเป็นครั้งคราวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีแผนภูมิการจัดองค์กรเพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบว่ากิจกรรมในส่วนงานที่รับผิดชอบมีความเกี่ยวพันกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ระดับองค์กร โดยมีการเผยแพร่ผ่านเวปไซด์
๑.๔ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างแรงจูงใจ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
๑.๕ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	มีการจัดตั้งคณะทำงานควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อการกำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ผู้ตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ
	สรุป / วิธีการที่ควรปฏิบัติ สภาพแวดล้อมการควบคุมของหน่วยงานมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิผล มีการจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน และมีการแสดงแผนภูมิการจัดองค์กรที่ถูกต้อง ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายในโดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานมีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ชื่อผู้รายงาน (นายแมนสรวง วงศ์อภัย) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย ๔ หลักการ ดังนี้ ๒.๑ หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานในระดับหน่วยงานและระดับกิจกรรมอย่างชัดเจน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมและให้การยอมรับในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบหรือความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและกำหนดเป็นนโยบายการปฏิบัติงานทุกกระบวนงานและกิจกรรมพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ
๒.๒ หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น	บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน ภายนอกในทุกกระบวนงาน และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น
๒.๓ หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	มีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการทุจริตในกระบวนงานต่าง ๆตามภารกิจของหน่วยงาน โดยควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มีวิธีการควบคุมโดยสอบทานงานตามลำดับชั้น
๒.๔ หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	มีการประเมินการเปลี่ยนแปลง และมีการระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับทุกกระบวนงาน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
	สรุป / วิธีการที่ควรปฏิบัติ หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน มีการเผยแพร่และชี้แจงวัตถุประสงค์ของหน่วยงานให้บุคลากรทุกระดับให้ทราบเข้าใจตรงกัน และมีแผนรวมการประเมินความเสี่ยงโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์โดยรวม ปัจจัยเสี่ยงภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น หน่วยงานได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม โดยมีผู้บริหารระดับส่วนงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หลังจากการระบุความเสี่ยงของหน่วยงานแล้วผู้บริหาร ทำการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อจัดการกับ ความเสี่ยง หรือเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีควบคุมที่กำหนด ชื่อผู้รายงาน (นายแมนสรวง วงศ์อภัย) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
๓. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) เป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติตามการสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมควรได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ หลักการ ดังนี้ ๓.๑ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- มีการระบุวัตถุประสงค์และความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรม - มีนโยบาย วิธีปฏิบัติ และการระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินการควบคุมภายใน และจัดทำกิจกรรมควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารเห็นชอบ - การกำหนดแผนการปรับปรุงและกิจกรรมการควบคุมภายใน มีดัชนีวัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators) ที่กำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง - หน่วยงานควรจะมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจนและสื่อสารให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ
๓.๒ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	มีการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในเรื่องต่าง ๆ พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือถือปฏิบัติ
๓.๓ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	หัวหน้าหน่วยงานกำหนดนโยบายเพื่อใช้ในการดำเนินงานที่สอดคล้องและรองรับกับนโยบายหรือแผนงาน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	สรุป / วิธีการที่ควรปฏิบัติ หน่วยงานกำหนดนโยบายและแผนงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสภาวการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ มีการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้เทคโนโลยีในเรื่องต่าง ๆ และระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเป็นระยะ ๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม การเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมภาย มีการเผยแพร่ทางอินเตอร์เน็ต และอินทราเน็ต รวมทั้งจัดให้มีศูนย์จัดเก็บเอกสารและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ปรับปรุงเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้มากยิ่งขึ้น มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของกิจกรรมการควบคุมเพื่อความมั่นใจว่าการควบคุมมีความคุ้มค่า และมีการสอบทานกิจกรรมการควบคุมเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงการควบคุมให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อม

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
	ทั้งมีการทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมในระหว่างการปฏิบัติงาน และจัดอบรมพนักงานให้รู้วิธีใช้คู่มือและวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และมีขั้นตอนกิจกรรมการควบคุมดังนี้ (๑) สรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่สำคัญในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับกิจกรรม (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยเฉพาะเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และ จริยธรรมของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในหน่วยรับตรวจ (๓) ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่สำคัญตาม (๓) (๕) ผู้รับผิดชอบประเมินระบบการควบคุมภายใน และวิธีการติดตามประเมินผล การกำหนดแผน แนวทาง และกิจกรรมการควบคุมใดๆ เพื่อการควบคุมภายใน หน่วยงานต้องเข้าใจและกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ว่าเป็นไปเพื่อ • การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ • การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า • มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ • การปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ • เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ชื่อผู้รายงาน (นายแมนสรวง วงศ์อภัย) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ๔.๑ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	หน่วยงานมีระบบการสื่อสารภายในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา จุดอ่อนและแนวทางการแก้ไขของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอเหมาะสม ได้แก่ ประชุมหารือร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน
๔.๒ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงาน โดยขอรับนโยบาย ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาประกอบในการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง
๔๓ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานกับกลุ่มงานและฝ่ายงานเพื่อลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน
	สรุป / วิธีการที่ควรปฏิบัติ หน่วยงานมีการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด มีระบบการสื่อสารภายในหน่วยงานให้บุคลากรทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือจุดอ่อนที่เกิดขึ้นตามการควบคุมภายในที่กำหนด ด้านการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณ โดยให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดเก็บ และดำเนินการเพื่อสามารถสืบค้น ตรวจสอบได้โดยง่าย รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ DOC ของกรมอนามัย ชื่อผู้รายงาน (นายแมนสรวง วงศ์อภัย) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ความเห็น / คำอธิบาย
๕. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities) เป็นการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือเป็นการประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ กรณีมีผลการประเมินการควบคุมภายในจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐให้รายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแลอย่างทันเวลา ประกอบด้วย ๒ หลักการ ดังนี้ ๕.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มีการกำหนดเกณฑ์การติดตามผลการปฏิบัติราชการเป็นรูปธรรมชัดเจน มีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทแผนการติดตามและรายงานผลทุกกระบวนงานและกิจกรรมไว้อย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการการปฏิบัติราชการเสนอหัวหน้าหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๕.๒ หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีกรณีพบว่ามีการทุจริต หรือสงสัยว่ามีการทุจริต หรือมีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี หรือมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร
	สรุป / วิธีการที่ควรปฏิบัติ หน่วยงานมีการกำหนดเกณฑ์การติดตามผลการปฏิบัติราชการไว้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน มีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำเป็นแผนการติดตามและรายงานผลทุกกระบวนงาน / กิจกรรมไว้อย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอหัวหน้าหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ชื่อผู้รายงาน (นายแมนสรวง วงศ์อภัย) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕