

# Flow Chart การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

## ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

(วงรี)	สีเหลือง	สีเหลือง	วงกลม	
ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	
			วันทำการ	
นางลัดดา สเกิดเกล้า นายนวนพล โพธิ์ป้อม	1.เจ้าหน้าที่พัสดุรับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการ		-ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดก่อนเสนอผู้อำนวยการทราบ	2
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นางลัดดา สเกิดเกล้า นายนวนพล โพธิ์ป้อม	2.เจ้าหน้าที่พัสดุทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการอนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด	-พัสดุไม่ชำรุด ยังพอใช้งานได้/ซ่อมไว้ใช้งาน	-ตรวจสอบว่ามีพัสดุชำรุดหรือไม่จำเป็นต้องใช้งานจริงหรือไม่ -เป็นการชำรุดที่ต้องมีผู้รับผิดชอบหรือไม่	2
	3.คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงรายงานผลให้ผู้อำนวยการเพื่อทราบผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ			10
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นายนวนพล โพธิ์ป้อม	4.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอขออนุมัติจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาดพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการประมาณราคากลางและคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ	-ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นซึ่งต้องใช้เวลาในการตอบรับ	-ตรวจสอบรายละเอียดตามระเบียบพัสดุ -ตรวจสอบรายละเอียดอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการฯ เป็นต้น	15
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นายนวนพล โพธิ์ป้อม	5.คณะกรรมการประมาณราคากลางรายงานผลการประมาณราคากลางเสนอผู้อำนวยการอนุมัติราคากลาง		-คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและประมาณราคากลางโดยเปรียบเทียบราคา จากสภาพพัสดุ และจากท้องตลาด	5
	6.คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุจัดทำประกาศขายทอดตลาด		-คณะกรรมการจัดทำประกาศขายทอดตลาดตามระเบียบฯ พัสดุ และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในเพื่อประชาสัมพันธ์	3

↓  
○  
**(ต่อ) การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด**

<u>ชื่อผู้รับผิดชอบ</u>	<u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u>	<u>จุดเสี่ยง</u>	<u>จุดควบคุม</u>	<u>วันทำการ</u>
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นางลัดดา สก๊อตเกล้า นายนवल โพรธิ์ป้อม	<p style="text-align: center;">○ ↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           7.เมื่อประมูลราคาได้ผู้เสนอ ราคาซื้อแล้วคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการจำหน่ายฯ เสนอผู้อำนวยการ ทราบและ อนุมัติ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้ ประมูลราคาได้ให้นำเงินมา ชำระและรับพัสดุ         </div>			1-3
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นายนवल โพรธิ์ป้อม	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           8.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทำ หนังสือแจ้งส่งเงินค่าจำหน่าย พัสดุให้เข้าเป็นรายได้แผ่นดิน         </div>		-หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทำหนังสือ ถึงผู้อำนวยการ นำส่งเงินค่า จำหน่ายพัสดุเป็นรายได้แผ่นดิน	1-3
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นายนवल โพรธิ์ป้อม	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           9.เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผล การจำหน่ายให้ สตง. ทราบ         </div>		-ทำหนังสือแจ้ง สตง. ทราบผลการ จำหน่าย -จัดเก็บสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินเข้าแฟ้ม	3
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ นางลัดดา สก๊อตเกล้า นายนवल โพรธิ์ป้อม	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           10.เจ้าหน้าที่พัสดुरวบรวม เอกสารแจ้งอธิบดีกรมอนามัย ผ่านพัสดุกรมฯ เพื่อทราบ         </div>		-ทำหนังสือแจ้งอธิบดีผ่านกองคลัง เพื่อทราบรายงานผลการตรวจสอบ พัสดุประจำปี	3